

دبلوم الإعلام الرقمي

3

التعليم
الإلكتروني



منصة الجزيرة
للتعليم الإلكتروني

دبلوم الجزيرة للإعلام الرقمي

النسخة الثالثة (2026)



إعداد:
بلال بنعبيد

تصميم:
أحمد فتاح

مقدمة عامة

الهواتف الذكية اقتحمت هي الأخرى مختلف مناحي الحياة، وأصبح كل شخص قادراً على أن يقوم -هو وهاتفه المحمول- بدور مؤسسة إنتاج بميزانية محدودة وربما تقرب من الصفر.

وأصبحت ميزة أن تُنتج مادّةك الصحفية من الفكرة إلى النشر، وتُحرّر الفيديوها والصور بطرق محترفة، وتُشاهدها أنت والجمهور على نفس الجهاز، لا تُقدّر بثمن.

في المقابل فرضت هذه التطورات تحديات على الصحفيين المهنيين المنشغلين بتحقيق أغراض الصحافة الجوهريّة أو ما اصطلح على تسميتهم "الصحفيون التقليديون"، وصانعي المحتوى على حد سواء.

شهدت الممارسة الصحفية خلال السنوات الأخيرة تحولات متسارعة فرضتها التطورات التكنولوجية المتلاحقة، وأعادت تشكيل أساليب إنتاج المحتوى الإعلامي وعرضه.

تطوّرات أدخلت مفاهيم ومصطلحات جديدة على الصحافة، وفرضت آليات عمل مبتكرة نتج عنها تحرّر صناعة الإعلام من تعقيدات الإنتاج المعتادة.

الذكاء الاصطناعي مثلاً، تسلّل إلى مجال الإعلام كباقي المجالات، وأصبح التعامل معه ضرورة ملحة رغم النقاش والجدل الذي ما زال يثيره في الوسط الصحفي حول الاستخدام الأخلاقي لأدواته.

لتعزيز هذا النقاش، تطلق منصة الجزيرة للتعليم الإلكتروني النسخة الثالثة من دبلوم الإعلام الرقمي في رحلة تعلّم جديدة تتواصل أربعة أشهر، وهي نسخة متقدّمة نطرح من خلالها سبعة مساقات تعليمية ومشروع تخرّج.

تراوح مخرجات هذه المساقات بين المعرفة والمهارة التي يحتاجها كل من يريد التخصص في مجال الإعلام الرقمي، بدءاً من قواعد توظيف تقنيات الهاتف المحمول في إنتاج أشكال صحفية مختلفة، مروراً بالاستخدام الأخلاقي لأدوات الذكاء الاصطناعي في إنتاج المحتوى الرقمي والتدرب على قواعد الشرح والتفسير في القصص الرقمية.

الدبلوم يهدف أيضاً إلى تمكين المتدربين من أساسيات الكتابة التفاعلية لمختلف المنصات الرقمية، وتطوير مهاراتهم في إنتاج محتوى بودكاست وبناء إستراتيجيات منصات التواصل الاجتماعي.

فمنهم فئة متشبّثة بأدوات العمل التقليدية، بل وتعتبر طُرُق باب التعلّم والتأقلم مع هذا الواقع الجديد مجازفة.

ومنهم من لا يمتلك أدوات التحوّل الرقمي وما فرضه من تحكّم بالمحتوى الصحفي، ووجد نفسه -من قبيل الصدف- يُنتج محتويات يشاهدها الآلاف عبر مختلف منصات التواصل الاجتماعي، ولا يرى من داع لتأطير تجربته وضبطها بأسس علمية، بعد ما حققته محتوياته من أرقام مشاهدات عالية.

وفئة ثالثة متمرّسة في مجالات الإعلام الرقمي المختلفة، لكنها تعتبر وضع ضوابط أخلاقية لهذه المحتويات الرقمية حدّاً للتحرر من قيود الصحافة التقليدية.

• **فهل يعني التخصص في الإعلام الرقمي، القطع مع القواعد العامة للصحافة وممارساتها؟**

• **وهل يصح الحديث عن أخلاقيات خاصة بالصحافة الرقمية؟**

مسابقات الدبلوم

يتكوّن دبلوم الجزيرة للإعلام الرقمي (نسخة 2026)، من سبعة مسابقات تعليمية ومشروع تخرّج. تُوزّع مواد كل مساق على أسبوعين، وفق هذا الترتيب:

1

مساق

الهاتف المحمول.. أداة للسرد
الصحفي الرقمي



2

مساق

مختبر القصص الرقمية..
بين الإبداع البشري والذكاء
الاصطناعي



3

مساق

القصص التفسيرية..
كيف تشرح المعقّد ببساطة؟



4

مساق

لغة المنصات.. كيف تكتب
لجمهور الميديا الاجتماعية؟



5

مساق

من الفكرة إلى النشر..
البودكاست كصناعة



6

مساق

المحقق الرقمي..
كيف تبني أدلتك
من المصادر المفتوحة؟



7

مساق

كيف تدير حضورك
الرقمي؟ بناء إستراتيجيات
المنصات



8

مشروع التخرّج

لجنة التدريب والإشراف

مدرب مساق الهاتف المحمول..
أداة للسرد الصحفي الرقمي
سمير النمري
مراسل قناة الجزيرة الإخبارية



مدرب مساق مختبر القصص الرقمية..
بين الإبداع البشري والذكاء الاصطناعي
يحيى سليم
صحفي ورئيس تحرير برامج - شبكة الجزيرة



مدربة مساق القصص التفسيرية..
كيف تشرح المعقد ببساطة؟
سارة خازم
منتجة أولى ومقدمة برامج - الجزيرة 360



مدربة مساق لغة المنصات.. كيف تكتب
لجمهور الميديا الاجتماعية؟
تسنيم دهب
صحفية ومنتجة محتوى رقمي - شبكة الجزيرة



مدربة مساق من الفكرة إلى النشر..
البودكاست كصناعة

آمال العريسي
منتجة ومذيعة بمنصة أثير - شبكة الجزيرة



مدرّب مساق المحقق الرقمي.. كيف تبني
أدلتك من المصادر المفتوحة؟

حسن خضري
منتج أول - شبكة الجزيرة



مدربة مساق كيف تدبر حضورك الرقمي؟
بناء إستراتيجيات المنصات

لينا مشعل
مختصة في بناء إستراتيجيات التسويق



ماذا سأتعلم في الدبلوم؟

أهداف الدبلوم

- لماذا يُعتبر الشرح هو أساس القصة التفسيرية؟ وهل توجد قواعد علمية للشرح؟

- ماذا نعني بأنماط الشخصية أو الـ Persona؟

- هل يفضل أن توجّه محتواك إلى جميع المتابعين لكسب العدد الأكبر منهم؟ أم أن تقسيم الجمهور هو الإستراتيجية المثلى؟

- من هو جمهور بودكاست؟ وعن ماذا يبحث تحديدًا؟

- ما أهمية رسم إستراتيجية عمل واضحة قبل البدء في تحقيق يستند على المصادر المفتوحة؟

- ماذا نعني بالبيانات الوصفية؟ وما أهميتها في التحقيق المفتوح المصدر؟

- ماذا نعني بخوارزميات منصات التواصل الاجتماعي وتفضيلاتها؟

- ما هي معايير قياس نجاح قصتي على منصات التواصل الاجتماعي؟

- ما هي المعايير الأخلاقية التي تضبط إنتاج المحتوى الرقمي؟

- ما هي المعدات التي تساعدني على توظيف الهاتف المحمول في إنتاج قصة صحفية؟

- ما هو السرّ الذي يجعل صورتك الفوتوغرافية والفيديو الذي تصوّره عبر هاتفك المحمول احترافيا؟

- ما هي خصوصيات إجراء المقابلات الصحفية عبر الموبايل؟

- كيف يفكّر الذكاء الاصطناعي؟ وكيف أخطب أدواته باللغة التي يحبّها؟

- ما هي التطبيقات التي تساعدنا على صناعة المحتوى الصحفي الرقمي؟

- وما هي حدود الاستخدام الأخلاقي للذكاء الاصطناعي والمخاطر المرتبطة به؟

- من أين نأتي بأفكار القصص التفسيرية؟

- ما هي خطوات إنتاج القصص الرقمية التفسيرية؟

معارف:

مهارات:

- كيف أعرف جمهوري وأختار المنصة المناسبة لإنتاج قصتي الرقمية؟

- كيف أكتب لمختلف منصات التواصل الاجتماعي؟

- كيف أعدّ وأقدم برنامج بودكاست؟

- كيف أخطط لتحقيق نجاح باستخدام البيانات والمعلومات المتوفرة على الإنترنت؟

- كيف أحدد الموقع الجغرافي لمحتوى الإنترنت، وأتتبع حركة الملاحة الجوية والبحرية، وأتحقق من الصناديق الائتمانية في الملاذات الضريبية؟

- كيف أرسم إستراتيجية منصاتي وأجعل أهدافي وغاياتي ذكية؟

- كيف أحدد خطة المحتوى بناءً على خوارزميات كل منصة؟

- كيف أحلل مستوى تفاعل الجمهور على صفحاتي عبر مواقع التواصل؟

- كيف أتجنب الوقوع في فخ "خداع الأرقام" عند إدارة منصاتي على وسائل التواصل الاجتماعي؟

- كيف أوظّف تقنيات الهاتف المحمول للحصول على صور فوتوغرافية وفيديوهات احترافية؟

- كيف أحزّر الصور والفيديوهات (مونتاج) عبر الموبايل؟

- كيف أنجز تقريراً صحفياً باستخدام الهاتف المحمول؟

- كيف نصيغ أوامر واضحة ودقيقة لأدوات الذكاء الاصطناعي؟

- كيف نقيّم دقة وموثوقية المعلومات التي ينتجها الذكاء الاصطناعي؟

- كيف أوظّف أدوات الذكاء الاصطناعي في ترجمة نصوص قصيرة أو تفريغ المحتوى الصوتي إلى نص مكتوب؟

- كيف أستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين جودة الفيديوهات؛ تعديل الصوت، وإزالة الضوضاء بشكل آلي؟

- كيف أكتب نصوص القصص التفسيرية؟ وكيف نطبّقها على قصصنا الرقمية؟

- كيف نطرح الأسئلة الصحيحة التي تساعدنا على شرح أي شيء وتفسيره لجمهورنا؟

- كيف نجعل قصصنا ذات مغزى وقيمة صحفية تجذب الجمهور؟

قناعات:

- هل تكمن قيمة القصة المنتجة عبر الهاتف المحمول في أداة التصوير وكثرة المعدات التي أستخدمها؟ أم في ارتباطها بالإنسان واختيار زاوية معالجة فريدة تتماشى مع إمكانيات الموبايل؟

- هل يجب أن تكون موجودا على جميع منصات التواصل الاجتماعي لكي تُنَجح إستراتيجياتك؟

- هل عدد مشاهدات القصة ومِرّات الإعجاب التي تنالها هي مقياس دقيق لنجاحها؟

- هل يجوز تجاوز ضوابط أخلاقيات الصحافة عند إنتاج محتوى رقمي؟

ما هي أساليب التعلم في الدبلوم؟

يعتمد هذا الدبلوم نظام التعلم المُدمج (Blended Learning) من خلال المرواحة بين نمطي التعلم الذاتي والتعلم المباشر.

وفي ما يلي تفصيل للأنشطة التعليمية التي سيُنجزها كل متدرب طيلة رحلة التعلم:

مسار التعلم الذاتي:

المتدرب مطالب في هذا المسار بحضور مواد كل مساق بما في ذلك (مشاهدة جميع الفيديوهات التعليمية المسجلة، وإتمام دروس القراءة المرفقة، واجتياز الاختبارات التي تعقب كل درس، والاختبارات النهائية).

ملاحظة: حضور دورات التعليم الإلكتروني إجباري، وكل متدرب مطالب بتحصيل علامة من 20 في مسار التعلم الذاتي، ولا يُعتبر المتدرب ناجحاً في المسار ما لم يحصل على نسبة إنجاز لا تقل عن 80%.

التعلم المباشر (المتزامن):

مسار التعلم المباشر هو عبارة عن لقاءات تُنظَّم عبر "تطبيق زوم" تجمع المدرب

بالمتدربين. وهو عبارة عن حصة تعارف بينهم تتيح للمشاركين في الدبلوم فرصة التعرّف بشكل عام على تفاصيل المسابقات وقواعد المشاركة في كل نشاط تعليمي وآليات التقييم (كيفية حضور مسار التعلّم الذاتي، المشاركة في منتديات النقاش، طبيعة التكاليف العملية، اختبارات قياس الأثر...).

• في اليوم الذي يسبق انطلاق المساق الأخير المتعلق بمشاريع التخرج، يُبرمج لقاء عبر تطبيق "زوم" يتواصل ساعتين، يجمع لجنة الإشراف على مشاريع التخرج بالمتدربين. اللقاء هو فرصة للتعرف على المجالات التي يمكن للمتدربين اختيارها لإنجاز مشاريع تخرجهم، والاستفسار حول كل ما يتعلق بالمشاريع.

منتديات النقاش:

نعني بها جلسات نقاش تُبرمج بين المدرب والمتدربين في فترات محددة من مسار التعلّم المباشر في كل مساق.

يطرح المدرب في كل منتدى، نقطة للنقاش تتعلق بمجال التعلّم، وقد تنطلق من أحد المواضيع الجدلية المطروحة في المساق (الدروس المسجلة) أو من محتوى الورقات البحثية والدراسات التي يشاركها معهم.

يكون هذا النقاش عبر تطبيق (PIAZZA)، وهو تطبيق خاص بمنتديات النقاش، وتكون الإجابات في شكل تعليقات مكتوبة

بالمتدربين، وتكون تفاعلية بالأساس. يشارك من خلالها المدرب (معلومات إضافية عن موضوع المساق، قراءات، ورقات بحثية...) تعزز معارف المتدربين التي تمكّنوا منها في مسار التعلّم الذاتي، وتطور مهاراتهم المكتسبة.

خلال هذه اللقاءات أيضًا، يقيّم المدرب التكاليف العملية التي طلبها من المتدربين، ويثير نقاشًا حول الملاحظات العامة التي رصدها في كل تكليف:

• يتضمن كل مساق اثنتي عشرة (12) ساعة من اللقاءات المباشرة موزعة على ستة لقاءات: ثلاثة لقاءات في الأسبوع الأول، وثلاثة في الأسبوع الثاني بمعدل ساعتين لكل لقاء. وقد نظطر لإضافة عدد من اللقاءات المباشرة في بعض المساقات.

• في الأسبوع الثاني من كل مساق، نخّصّ واحدًا من اللقاءات الثلاثة لاستضافة أحد الخبراء (من شبكة الجزيرة الإعلامية أو من خارجها) في حوار مفتوح مع المتدربين عبر تطبيق زوم.

ملاحظة: حضور الجلسات إجباري، ويتم تقييم مشاركة المتدربين فيها من خلال معايير (الحضور والغياب، التفاعل في الجلسات، وقياس الأثر من كل جلسة).

• في اليوم الذي يسبق انطلاق الدبلوم، يُبرمج لقاء عبر تطبيق "زوم" يتواصل ساعتين، يجمع مدربي المساقات السبعة والمشرّف الأكاديمي

يهدف هذا النشاط التعليمي إلى قياس مدى استفادة المتدرب من المساق معرفياً ومهارياً، وهذا هو المقصود باختبارات قياس الأثر.

على نقطة النقاش التي أثارها المدرب، يُرفقها المدرب بأسئلة جدلية لتوسيع دائرة النقاش وتعزيز التفكير النقدي لدى المتدربين.

ملاحظة: الإجابة عن اختبارات قياس الأثر إجبارية، وكل متدرب يحصل على علامة تقيم مشاركته في الاختبارات، وفق معايير تشمل (الالتزام بالوقت المحدد لإنجاز الاختبارات، مدى تطابق إجابات المتدرب مع المعلومات التي قدّمها المدرب في الجلسات التدريبية المباشرة...).

يتضمن كل مساق 48 ساعة من النقاش، وتكون موزعة على أربعة منتديات: منتديان (2) في الأسبوع الأول، ومنتديان (2) في الأسبوع الثاني للمساق، بمعدل 12 ساعة لكل منتدى موزعة على فترات مختلفة من اليوم، بحسب التزامات المتدربين الدراسية أو المهنية.

تكليفات عملية:

يتضمن كل مساق تكليفين عمليين اثنين، بحيث يتم تكليف المتدربين في كل أسبوع من أسابيع المساقات السبعة بإنجاز تمرين عملي يطبق من خلاله المعارف والمهارات التي اكتسبها في ذلك الأسبوع.

ملاحظة: المشاركة إجبارية في هذا النشاط التعليمي، ويتم تقييم مشاركة المتدربين في جميع المنتديات، وتؤخذ في الاعتبار معايير (عمق منطلق النقاش، المساهمة في تطوير النقاش والتفاعل مع تعليقات المدرب وباقي المتدربين، مستوى التفكير النقدي للمتدرب...).

وتُحدّد مواضيع التكليفات بالتشاور بين المشرف المهني على المساق والمشرف الأكاديمي على الدبلوم.

يرافق المتدربين في هذه المنتديات المدرب ومنسق يسهر على توفير الدعم اللازم لهم، بما في ذلك حل المشكلات الفنية التي قد تعترضهم، أو أية استفسارات تتعلق بمواضيع المساقات.

بعد إنهاء التكليف وتسليمه، تُخصّص جلسة نقاش مباشرة تجمع المدرب بالمتدربين عبر تطبيق "زوم" لتقييم هذه التكليفات أو بعضها وتوجيه المتدربين لتطويرها.

اختبارات قياس الأثر:

بعد نهاية كل مساق، نشارك مجموعة من الاختبارات مع المتدربين يجيبون عنها في فترة زمنية محدّدة، وتكون مستوحاة من محتوى جلسات التعلّم المباشرة عبر "تطبيق زوم" (المعلومات التي شاركها المدرب في كل جلسة، الأسئلة التي طرحت، النقاش الذي دار في الجلسة...).

ملاحظة: تُسند علامة لما أنجزه المتدربون في كل تكليف، وتؤخذ في الاعتبار معايير -تختلف بحسب المساق وطبيعة التكليف- سنشاركها مع المتدربين قبل بداية كل مساق.

مشاريع التخرج

نبذة عن مشروع التخرج:

يُعَدّ المساق الأخير في الدبلوم، وفيه يطبّق المتدرب مما تعلمه طيلة رحلة التعلم.

المطلوب من المتدرب تقديم فكرة محتوى صحفي يوظف إحدى آليات الإعلام الرقمي وتقنياته التي تعرّف عليها خلال المساقات، أو بإمكانه تطوير مقترحه الأولي الذي تقدّم به أثناء عملية التسجيل في الدبلوم.

تُدرس الفكرة لجنة خاصة بمتابعة المتدربين في إطار مشاريع التخرج، تتكون من مشرفين مهنيين ومشرف أكاديمي لضمان جودة المخرج النهائي للدبلوم.

بعد الموافقة على المقترح واعتماده، يبدأ المتدرب في مرحلة الإنتاج وتتواصل أسبوعين من تاريخ الاعتماد.

ملاحظة: إنجاز مشروع التخرج إجباري وفق المواعيد المحددة للتسليم. بعد ذلك تقيم لجنة الإشراف على مشاريع التخرج أعمال المتدربين وفق معايير -تختلف بحسب مجال المشروع.

مجالات مشاريع التخرج:

- إنتاج قصة تفسيرية رقمية.
- إنتاج محتوى بودكاست/فودكاست.

كم تكلفة الدبلوم؟

- اجتياز المسابقات التعليمية السبعة بنجاح، يخوّل للمتدرب التسجيل آلياً في المساق التدريبي الأخير (يتواصل أسبوعين أيضاً)، وفيه يُنجز مشروع تخرّجه.

إجمالي الرسوم التي سيدفعها كل متدرب مقابل المشاركة في الدبلوم هي 1050 دولاراً أمريكياً، ويتمكّن المتدرب بعد دفع هذه الرسوم من:

- حضور كافة المسابقات التعليمية للدبلوم (7 مسابقات).

- الحصول على شهادات المشاركة في المسابقات التعليمية التي حضرها، شريطة تحصيل ما لا يقل عن 70% من نسبة إنجاز كل مساق (7 شهادات معتمدة من معهد الجزيرة للإعلام).

- حضور كافة مسارات التعلّم المباشرة (لقاءات زوم مع المدربين).

- حضور حلقات الحوار المفتوح التي تُبرمج في الأسبوع الثاني من كل مساق تعليمي عبر "تطبيق زوم" مع واحد من خبراء شبكة الجزيرة الإعلامية، للاستفادة من تجربته في مجال التعلّم.

- المشاركة في كافة منتديات النقاش.

- إنجاز التكاليفات العملية الخاصة بكل مساق، والحصول على تقييم مهني وأكاديمي من المشرفين على الدبلوم.

كيف أسجّل في الدبلوم؟

الخطوة الأولى التي يجب على المتدرب -الراغب في المشاركة في دبلوم الجزيرة للإعلام الرقمي- القيام بها، هي تسجيل بياناته ضمن نموذج موجود عبر منصة التعليم الإلكتروني.

يتضمّن النموذج ما يلي:

- بيانات شخصية (الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، صورة شخصية بأبعاد موضحة في المنصة...).
- بيانات أكاديمية (المؤهل العلمي، مجال التخصص في الصحافة...).
- بيانات مهنية (سنوات الخبرة في الصحافة، تجربته في مجال التعلّم في الدبلوم...).
- سيرة ذاتية محدّثة، مع إرفاق نُسخ من الشهادات العلمية وشهادات الخبرة المشار إليها في السيرة.

- مقترح قصة يشرح من خلاله المترشح تفاصيل الموضوع التي سيشغل عليه في إطار مشروع تخرّجه (التفاصيل موضحة ضمن وثائق التسجيل). وهذا المقترح ضروري، يجب على المترشح

من يمكنه التسجيل في الدبلوم؟

- صحفيون متمرّسون في مجالات أخرى غير الإعلام الرقمي، ويرغبون في تعزيز معارفهم وتطوير مهاراتهم في هذا المجال.

- منتجو محتويات رقمية ويرغبون في اكتساب مهارات جديدة تنبع من خبراء شبكة الجزيرة الإعلامية وتجاربهم الرائدة في الإعلام الرقمي.

- مبتدئون في عالم الصحافة، ولديهم خبرة في إنتاج محتويات رقمية مختلفة، ويرغبون في التشبّع بالضوابط المهنية لإنتاج المحتويات الرقمية.

- طلبة كليات الإعلام ومختلف التخصصات الأكاديمية الأخرى.

- كلّ من يرغب في صناعة محتوى رقمي يلتزم بأخلاقيات العمل الصحفي.

ما هي الوثائق المطلوبة للتسجيل؟

- سيرة ذاتية مُحدّثة.
- نسخ من الشهادات العلمية وشهادات الخبرة المشار إليها في السيرة الذاتية.

- كتابة مقترح قصة صحفية (100-150 كلمة)، يشرح فيه المتدرب ما يلي:

• موضوع القصة التي يمكن الاشتغال عليها في إطار مشروع تخرّجه.

• زاوية المعالجة.

• ما هي التقنيات والآليات التي سيتم توظيفها لإنتاج القصة (الهاتف المحمول، الوسائط المتعددة، بودكاست)؟

• مقترح شخصيات يمكن أن يُجري معها مقابلات لخدمة القصة (المطلوب تقديم صفات وليس أسماء).

• تقديم تصور أولي لبناء القصة ومعالجتها تحريرياً وفنياً.

- صورة شخصية بمقاس صور جوازات السفر (4x6).

- بطاقة أئتمان صالحة لدفع الرسوم الخاصة بطلب التسجيل عبر الإنترنت.

كتابته بعناية، لأن لجنة فرز الملفات ستعتمده في تقييم الترشيح.

بعد تعبئة النموذج، تصل إلى المتدرب رسالة إلكترونية لتأكيد استلام بياناته. وتتضمّن الرسالة رابطاً يحوّل المتدرب إلى صفحة دفع رسوم التسجيل (قيمتها 150 دولاراً أمريكياً) لحجز مقعده ضمن القائمة الأولية للمرشحين، وتُخصم من إجمالي رسوم المشاركة بعد قبول المتدرب في القائمة النهائية.

بعد إتمام دفع رسوم التسجيل، يتم مباشرة تحويل ملف المترشح إلى لجنة خاصة بفرز الملفات وتقييم الترشيحات، على أن يتم الرد على المترشح بقرار اللجنة في غضون عشرة أيام عمل من تاريخ دفع الرسوم.

القبول والرفض!!

بعد أن تنتهي لجنة فرز الملفات وتقييم الترشيحات من عملها، يتم الرد على المتدرب برسالة إلكترونية تتضمن نتيجة التقييم:

- في حالة قبول المترشح في القائمة النهائية للمشاركين في الدبلوم:

- يتم إعلامه بذلك، ونشارك معه رابطا لاستكمال عملية دفع باقي رسوم المشاركة (900 دولار أمريكي).
- تتم عملية الدفع في أجل لا يتجاوز عشرة أيام من تاريخ الإعلام.

- في حالة عدم قبول المترشح:

- يتم إعلامه بذلك، مع تبيان سبب أو أسباب عدم قبوله.
- إرجاع رسوم التقديم (150 دولارا أمريكيا)، لنفس وسيلة الدفع التي قام باستخدامها أثناء عملية التسديد.

على ماذا تعتمد لجنة الفرز في تقييم المقترح الأولي للتسجيل في الدبلوم؟

- هل المقترح الذي تقدّم به المترشح جديد أم مستهلك؟ هل القصة أصيلة ومتفرّدة؟ (عمق الفكرة ومدى قابليتها للتنفيذ).

- كيف سيعالج المتدرب القصة تحريريا وبصريا؟ (المعالجة التحريرية والفنية).

- مستوى الكتابة المعتمدة في المقترح؟ (لغة عربية سليمة).

- مدى توظيف تقنيات السرد والكتابة التفاعلية في النص.

- مدى توظيف آليات الشرح والتفسير في القصة.

- مدى توظيف الوسائط المتعددة.

- مدى حضور "العمل الميداني" في القصة؟

ما هي وسائل الدفع الممكنة؟

تتم عملية دفع رسوم التقديم
والمشاركة الكاملة في الدبلوم إما:

- عبر بطاقة ائتمان بنكية.
- أو عن طريق تحويل بنكي لحساب معهد
الجزيرة للإعلام.
- أو نقدا من خلال إتمام عملية الدفع في
مقر معهد الجزيرة للإعلام بالدوحة.

قائمة الانتظار

خلال مرحلة التسجيل الأولية في الدبلوم،
تمّ جميع الملفات عبر لجنة الفرز والتقييم،
للنظر في الترشيحات والمقترحات المقدّمة
وتحديد أسماء المترشحين الذين حصلوا
على تقييمات تؤهّلهم لأن يكونوا ضمن
القائمة النهائية للمشاركين في الدبلوم،
واستبعاد الملفات التي لا تستجيب
للشروط.

• في حال كانت الترشيحات المقبولة أكثر
من العدد المحدّد للمشاركين (40 متدربا)،
يتم اللجوء إلى اختيار الأعلى تقييما
من هذه القائمة، وتحويل باقي الملفات
المقبولة إلى قائمة الانتظار.

• في حال انسحاب أيّ مترشح من القائمة
النهائية المقبولة للمشاركين، أو عدم
إتمامه عملية الدفع في الآجال المحدّدة
لذلك، يتم تعويضه آليا بمترشح آخر من
قائمة المقبولين.

بعد غلق باب التسجيل، بإمكان أي
شخص يرغب في المشاركة في النسخة
المبرمجة للسنة المقبلة، أن يسجّل بياناته
عبر منصّة الجزيرة للتعليم الإلكتروني،
وسيتواصل معه فريق المنصّة -عند فتح
باب التسجيل في النسخة الموالية-
لإبلاغه بذلك، وإتمام دفع رسوم التسجيل
وحجز المقعد وتحويل ملفه لـ "لجنة فرز
الملفات وتقييم الترشيحات".

- لا يحق للمتدرب استرداد أي جزء من الرسوم بعد انطلاق الحصص التدريبية للدبلوم.

- إذا لم تنطلق الحصص التدريبية للدبلوم، يمكن للمتدرب استرداد جزء من الرسوم حسب الشروط التالية:

- يجب تقديم طلب استرداد الرسوم عبر بريد إلكتروني موجه لمنصة الجزيرة للتعليم الإلكتروني على هذا العنوان: ellearn@aljazeera.net، مع النصيص في عنوان البريد على عبارة: طلب استرداد رسوم دبلوم (ذكر عنوان الدبلوم).

- يمكن للمتدرب استرداد 80% من الرسوم إذا أرسل الطلب قبل أكثر من أسبوعين من تاريخ بداية الدبلوم.

- يمكن للمتدرب استرداد 50% من الرسوم إذا أرسل الطلب قبل أكثر من أسبوع واحد من تاريخ بداية الدبلوم.

- تتم إعادة الرسوم إلى نفس البطاقة الائتمانية التي أخذت منها سابقاً.

- قبل بداية الدبلوم، يحق لمعهد الجزيرة للإعلام تأجيل موعد انطلاقه أو إلغائه مع إعلام المتدرب بذلك، وفي هذه الحالة يحق للمتدرب طلب استرداد رسوم التقديم والمشاركة، أو طلب تحويل الرسوم إلى أقرب نسخة قادمة من الدبلوم.

- بعد بداية الدبلوم، يحق لمعهد الجزيرة للإعلام إيقاف باقي المساقات أو تأجيل تنظيمها، وفي هذه الحالة يحق للمتدرب طلب استرداد الرسوم المتبقية بعد خصم رسوم المساق أو المساقات التي شارك فيها.

سياسات الدفع واسترداد رسوم الدبلوم:

أثناء عملية التسجيل في الدبلوم، يُشترط دفع رسوم التقديم وقيمتها (150 دولاراً أمريكياً) لحجز مقعد في القائمة الأولية. تُخصم بعد قبول المتدرب في القائمة النهائية من إجمالي رسوم المشاركة.

- رسوم التقديم لا تُسترجع إلا في حالة واحدة، وهي عدم قبول المترشح من قبل "لجنة فرز الملفات وتقييم الترشيحات".

- في حال عدم قبول المتدرب في القائمة النهائية للدبلوم، يتم إبلاغه بذلك عبر بريد إلكتروني مع تبيان سبب أو أسباب عدم قبوله وإرجاع رسوم التقديم (150 دولاراً أمريكياً).

- بعد إعلام المتدرب بقبوله في القائمة النهائية للدبلوم، يدفع باقي رسوم المشاركة وقدرها (900 دولاراً أمريكياً) دفعة واحدة خلال عشرة أيام -على أقصى تقدير- من تاريخ استلام الإعلام.

- في حال عدم دفع رسوم المشاركة خلال المدة المحددة (عشرة أيام من تاريخ إعلام المتدرب بقرار القبول)، يحق لمعهد الجزيرة للإعلام استبعاده من القائمة النهائية للمشاركين في الدبلوم.

• الإجابة بشكل صحيح عن اختبارات الدروس والاختبارات النهائية للمساق.

كل متدرب مطالب بتحصيل ما لا يقل عن 80% في نسبة إنجاز مسار التعلّم الذاتي حتى يتمكّن من اجتياز مسار التعلّم الذاتي بنجاح.

ومن لا يحصل على هذه النسبة نمكّنه من فرصة وحيدة للتدارك، عبر إعادة فتح دروس المساق المسجّلة وإبلاغ المتدرب بضرورة حضورها مجدداً في فترة تحدّدتها لجنة الإشراف على الدبلوم.

اللقاءات المباشرة (تطبيق زوم):

- يشمل التقييم في اللقاءات المباشرة ثلاثة مستويات: (الحضور، والتفاعل، وقياس الأثر).

• **المستوى الأول:** حضور المتدرب في اللقاء المباشر عبر تطبيق زوم: تُسند لذلك علامة من 1

- المتدرب الذي يتغيّب عن اللقاء دون سبب قاهر (صحي، أو تقني) يُعلم به فريق منصة الجزيرة للتعليم الإلكتروني في وقت حدوثه، يُعدّ غيابه غير مبرّر ويحصل على صفر في خانتيّ الحضور والتفاعل، لكن لا يُحرّم من "اختبارات قياس أثر العملية التعليمية" الخاصة باللقاء. نشارك معه تسجيل اللقاء وندعوه لمشاهدته مجدداً قصد الإجابة عن الاختبارات الخاصة بتحديد منسوب الاستفادة.

ما هي آليات تقييم النجاح في المساقات؟

ينجح في المساق التعليمي كل متدرب حصل على 70% على الأقل في التقييم النهائي -بعد احتساب مجموع العلامات التي حصل عليها في مختلف الأنشطة التعليمية لكل مساق- ويحصل على شهادة مشاركة في المساق معتمدة من معهد الجزيرة للإعلام.

من يحصل على تقييم نهائي أقل من 70% لا يُعدّ ناجحاً في المساق ولا يحصل على شهادة المشاركة.

ويكون التقييم الإجمالي لإنجاز المتدرب -في كل مساق- موزعاً كما يلي:

مسار التعلّم الذاتي:

يُسند لكل متدرب عدد من 20 في مسار التعلّم الذاتي، وتظهر هذه العلامة في حساب المتدرب على منصة الجزيرة للتعليم الإلكتروني، مباشرةً بعد الانتهاء من:

• مشاهدة دروس المساق المسجّلة في شكل فيديوهات.

• الاطلاع على النصوص المقرّوءة المرفقة مع كل فيديو (قد تشمل ورقات بحثية، دراسات، مقالات...) تخدم موضوع الدرس.

حضر اللقاء المباشر ومن لم يحضر) بعد انتهاء كل مساق، ونطلب منهم الإجابة عنها.

يُقيّم المدرب هذه الإجابات من خلال إسناد علامة من 1 لكل سؤال، وتكون العلامة الإجمالية التي يحصل عليها المتدرب في هذا النشاط التعليمي (اختبارات قياس الأثر) علامة من 24/18 بحسب عدد الجلسات المخصصة لكل مساق.

ملاحظات:

- كل متدرب لا يجيب عن "اختبارات قياس الأثر"، يُسند له صفر في خانة "قياس الأثر" في جدول التقييمات الخاصة بالمساق.

- كل متدرب لم يحضر اللقاء المباشر عبر تطبيق "زوم"، ولم يشاهد تسجيل اللقاء الذي شاركناه معه بعد انتهائه، ولم يجب عن "اختبارات قياس الأثر"، يُعدّ متغيباً عن كامل اللقاء، وسيحصل على صفر في الخانات الثلاث الخاصة بـ (الحضور، والتفاعل، وقياس الأثر).

منتديات النقاش:

المتدرب الذي لم يشارك في منتدى النقاش يُسند له 0.

من شارك في النقاش عبر تطبيق PIAZZA، يقيّم المدرب جودة المشاركة، ويُسند لذلك علامة من 2,5 أو من 5 بحسب المعيار المعتمد لتقييم منتديات النقاش في كل مساق.

- المتدرب الذي يتغيّب لسبب قاهر أعلم به فريق المنصة، يُسند له نصف العدد في خانة الحضور (1/0,5) وصفر في خانة التفاعل، لأنه لم يتفاعل في اللقاء المباشر مع المدرب.

نشارك معه أيضاً تسجيل اللقاء وندعوه لمشاهدته مجدداً قصد الإجابة عن "اختبارات قياس الأثر".

• **المستوى الثاني:** التفاعل: وتُسند لذلك علامة من 1

ويُقصد به مدى تفاعل المتدرب مع النقاش الذي يُثيره المدرب طيلة اللقاء المباشر، سواء عبر الإجابة عن أسئلة المدرب أثناء العرض التوضيحي، أو من خلال المبادرة لطرح نقاش يخدم المحاضرة والموضوع المطروح في اللقاء المباشر.

ملاحظة: التفاعل يشمل تدخل المتدرب المباشر في اللقاء (عبر الصوت والصورة، أو بالصوت فقط) أو المشاركة القيمة عبر الشات في تطبيق زوم.

• **المستوى الثالث:** قياس أثر العملية التعليمية: وتُسند لذلك علامة من 3

المقصود بقياس الأثر، هو قياس مدى استفادة المتدرب من المعارف والمهارات التي يشاركها المدرب في اللقاء المباشر.

كيف يتم قياس ذلك؟ من خلال مجموعة من الأسئلة تشمل اللقاءات التي خُصّصها في كل مساق (بمعدل ثلاثة أسئلة لكل لقاء)، نشاركها مع جميع المتدربين (من

في حالة عدم اجتياز المساق بنجاح، هل يمكن التدارك؟

من يحصل على تقييم نهائي في المساق أقل من 70% لا يُعد ناجحاً، ولا يحصل على شهادة المشاركة في المساق الذي رسب فيه.

في هذه الحالة نسمح له بفرصة تدارك وحيدة، من خلال توجيه المتدرب إلى التدارك في النشاط التعليمي الذي سجل فيه نتيجة غير مرضية، وفي وقت محدد، إذا تجاوزه لا يُسمح له بالتدارك مرة أخرى.

هناك شروط إذا توفرت يُسمح للمتدرب الراسب بالتدارك في المساق، تشمل:

- جدية المتدرب في المساق.
- الالتزام بحضور جلسات التدريب المباشرة والتفاعل الإيجابي فيها.
- المشاركة في منتديات النقاش.
- تسليم التكاليفيين العمليين في موعدهما المحدد....

تؤخذ في الاعتبار هذه المعايير لتقييم مشاركة المتدرب في منتديات النقاش:

- المشاركة -كتابة- في المنتدى.
- عمق منطلق النقاش.
- التفاعل الإيجابي: مشاركة أفكار ومقترحات تطور نقطة النقاش مع المدرب وباقي المتدربين.
- منسوب التفكير النقدي للمتدرب في إثارة النقاش وتكوين وجهة نظره تجاه الموضوع المطروح.
- مدى قدرة المتدرب على توظيف المعارف التي تلقاها في منتديات النقاش.

التكاليفات العملية:

هناك معايير معتمدة في تقييم إنجاز كل متدرب في التكاليفات العملية، تختلف بحسب كل مساق وطبيعة التكليف العملي المطلوب.

وهذه المعايير نشاركها مع المتدربين أيضاً للاطلاع عليها ومعرفة كيف تم تقييم مساهماتهم في هذا النشاط.

- يتم إسناد عدد تقييمي من 40 للتكاليفيين العمليين في كل مساق، أي علامة من 20 لكل تكليف.

أو يتم إسناد عدد تقييمي من 50 للتكاليفيين العمليين في كل مساق، أي علامة من 25 لكل تكليف.

الجزء الثاني: نحتفظ بنسبة 40% من إجمالي علامة مشروع التخرّج، وهذه هي نسبة مساهمة علامة المشروع في المعدّل العام.

• المعدّل العام:

يُحتسب من خلال جمع العلامة التي سيحصل عليها المتدرب بعد الاحتفاظ بـ 60% من نسبة إنجازه في المسابقات السبعة، مع العلامة التي سيحصل عليها بعد الاحتفاظ بـ 40% من إجمالي علامة مشروع التخرّج:

(60% من معدّل المشاركة في المسابقات + 40% من معدّل مشروع التخرّج) = المعدّل العام لمشاركة المتدرب في الدبلوم

- يكون المعدّل العام عددا من 100.

- يُعتبر ناجحا في دبلوم الجزيرة للإعلام الرقمي، كل متدرب يحصل على 70% على الأقل في خانة المعدّل العام، ويستلم حينها شهادة تخرّجه.

- من يحصل على تقييم أقل من 70% في خانة المعدّل العام، لن يحصل على شهادة التخرّج في الدبلوم، وسيحصل فقط على شهادات المسابقات التي أتمّها بنجاح في الدبلوم.

كيف يُحتسب المعدّل العام في الدبلوم؟

يُحتسب المعدّل العام لمشاركة المتدرب في الدبلوم وفق ما يلي:

• المستوى الأول: معدّل مشاركة المتدرب في المسابقات التدريبية السبعة

هذا المستوى مقسّم إلى جزأين:

الجزء الأول: يتم احتساب معدّل مشاركة كل متدرب في مسابقات الدبلوم السبعة، من خلال جمع نسب الإنجاز التي حصل عليها في كل مساق وقسمة الإجمالي على سبعة، لنحصل على معدّل من 100.

الجزء الثاني: بعد احتساب إجمالي نسب الإنجاز في الخانة الأولى نحتفظ منها بنسبة 60%. وهذا هو المقصود بمساهمة نسب الإنجاز في المعدّل العام الذي سيحصل عليه المتدرب.

• المستوى الثاني: معدّل مشروع التخرّج

هذا المستوى مقسّم إلى جزأين أيضا:

الجزء الأول: تتضمّن العلامة التي حصل عليها المتدرب في مشروع تخرّجه، ويكون عددا من 100.

مسابقة القائمة القصيرة لأفضل مشاريع تخرّج

تُرشّح لجنة الإشراف على مشاريع التخرّج، خمسة أفضل مشاريع مما تم إنتاجه من المتدربين في الدبلوم، وتُنشر هذه الأعمال عبر منصة الجزيرة للتعليم الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بمعهد الجزيرة للإعلام، مع التنويه إلى ما يلي: "من إنتاج المتدربين في دبلوم الجزيرة للإعلام الرقمي".

تحدّد اللجنة آليات الاختيار.

الجائزة الكبرى!!

سيتمكّن الأول على الدفعة من فرصة لحضور زمالة مع أحد أقسام القطاع الرقمي بشبكة الجزيرة الإعلامية.

تكون الزمالة حضورية لمدة خمسة أيام، يتعرّف من خلالها الفائز على بيئة العمل في "القسم المقترح" ومنهجية عمل الفريق فيه، كما سيمارس ما تدرب عليه خلال رحلة التعلّم في الدبلوم.

وتشمل هذه الجائزة تغطية المعهد للتكاليف المالية الآتية:

- تذكرة سفر من بلد الإقامة إلى الدوحة (ذهاب وعودة).
- سداد رسوم تأشيرة زيارة الدوحة في الفترة المخصصة للزمالة.
- إقامة فندقية لمدة سبع ليال (فترة المشاركة في الزمالة).
- تأمين التنقل من الفندق إلى مقر معهد الجزيرة للإعلام طيلة أيام المشاركة في الزمالة.

ما هي الشهادات التي سأحصل عليها؟

مشروع تخرّجه وسلّمه في الوقت المحدد،
تتضمّن ما يلي:

- التقييم النهائي لمشروع التخرّج.

- تفاصيل العلامات التي حصل عليها
في مختلف الأنشطة التعليمية
(اللقاءات المباشرة، الجوانب التطبيقية
في المشروع).

- معايير تقييم مشروع التخرّج، وتختلف
بحسب مجال المشروع الذي اختاره
المتدرب.

- يَمُنح معهد الجزيرة للإعلام (شهادة
مشاركة في مساق تعليمي) لكل متدرب
أنهى بنجاح كل مساق من مساقات الدبلوم،
وبعد إنهاء الدبلوم سيحصل المتدرب على
سبع شهادات.

- يمنح معهد الجزيرة للإعلام (شهادة
تقييم أنشطة تعليمية) لكل متدرب شارك
في المساق، تتضمّن ما يلي:

- التقييم النهائي الذي حصل عليه في
المساق.

- تفاصيل العلامات التي حصل عليها
في مختلف الأنشطة التعليمية (التعلّم
الذاتي، اللقاءات المباشرة، منتديات
النقاش، التكاليفات العملية).

- معايير تقييم كل نشاط تعليمي.

- يَمُنح معهد الجزيرة للإعلام شهادة إتمام
الدبلوم (شهادة تخرّج) لكل متدرب اجتاز
بنجاح كافة المساقات التعليمية، واعتمدت
لجنة الإشراف مشروع تخرّجه، وحصل على
معدّل عام لا يقل عن 70%.

- يمنح معهد الجزيرة للإعلام (شهادة
تقييم مشروع التخرّج) لكل متدرب أنجز

نماذج الشهادات التي سيحصل عليها المتدربون

التعليم
الإلكتروني

معهد الجزيرة للإعلام
ALJAZEERA MEDIA INSTITUTE

شهادة مشاركة في مساق تدريبي

يشهد معهد الجزيرة للإعلام بأن
أحمد محمد حسين النجار
قد أكمل بنجاح مساق
صحافة البيانات

ضمن دبلوم الإعلام الرقمي (نسخة 2024) عبر منصة الجزيرة للتعليم الإلكتروني، وقد أتم حضور مسار التعلم الذاتي ومدته (220 دقيقة) وحقق نسبة إنجاز تقدر بـ (87%)، كما شارك في اللقاءات المباشرة (عن بعد) بواقع عدد ساعات تدريبية (9) وفي منتديات النقاش، وأنجز كافة تكليفاته العملية في إطار المساق.



مدير المعهد



المشرف الأكاديمي

تاريخ تسليم الشهادة: / /

شهادة تخرّج

يشهد معهد الجزيرة للإعلام بأن
أحمد محمد حسين النجار

تخرّج في دبلوم
الإعلام الرقمي

عبر منصة الجزيرة للتعليم الإلكتروني، وقد أنجز مشروع تخرّجه بنجاح وأتم مشاركته في كافة المسابقات
لمدة (خمسة) أشهر في الفترة بين (1 مارس - 31 يوليو 2024)، بواقع عدد ساعات تدريبية (208)

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| 1: صحافة الإنترنت | 4: صحافة الهاتف المحمول | 7: بودكاست |
| 2: كيف تصنع قصة رقمية؟ | 5: صحافة البيانات | 8: بناء إستراتيجيات منصات التواصل الاجتماعي |
| 3: سرد القصص عبر الوسائط المتعددة | 6: البحث في الإنترنت للصحفيين | 9: أخلاقيات الصحافة في العصر الرقمي |

مدير المعهد



المشرف الأكاديمي

نماذج شهادات تقييم المشاركة في الدبلوم

التعليم
الإلكتروني

معهد الجزيرة للإعلام
ALJAZEERA MEDIA INSTITUTE

شهادة تقييم مشاركة في الدبلوم

يشهد معهد الجزيرة للإعلام بأن

أحمد محمد حسين النجار

أنهى بنجاح مشاركته في المسابقات التعليمية التسعة المكوّنة لدبلوم الإعلام الرقمي
في الفترة بين (1 مارس - 31 يوليو 2024)، بواقع **208** ساعات تدريبية مقسّمة وفق ما يلي:
(**20** ساعة تدريبية في مسار التعلم الذاتي، و**188** ساعة في مسار التعلم المباشر).
كما أتم مشروع تخرّجه بنجاح، وتحصل على التقييمات التالية:

المساق	المدرّب المشرف	مسار التعلم الذاتي	اللقاءات المباشرة	منتديات النقاش	التكليفات العملية	التقييم النهائي
عدد من 100	عدد المساق	نسبة الإنجاز 20	مدة اللقاءات 20	تقييم المشاركة 20	عدد الجلسات 20	عدد التقييمات 40
لقاءات تدريبية (خاصة بالمساقات)	لجنة الإشراف	ساعات	ساعات	ساعات	ساعات	ساعات
صحافة الإنترنت	أ. عثمان كياشي	108 دق	9 ساعات	10 ساعات	2	ساعات
كيف تصنع قصة رقمية؟	أ. عزت وجدي	110 دق	9 ساعات	10 ساعات	2	ساعات
سرد القصص عبر الوسائط المتعددة	أ. أس بنخريف	140 دق	9 ساعات	10 ساعات	2	ساعات
صحافة الهاتف المحمول	أ. سمير النوري	96 دق	9 ساعات	10 ساعات	2	ساعات
صحافة البيانات	د. أروى الكمللي	120 دق	9 ساعات	10 ساعات	2	ساعات
البحث في الإنترنت للصحفيين	د. أروى الكمللي	141 دق	9 ساعات	10 ساعات	2	ساعات
بودكاست	أ. عبدالكريم عوير	110 دق	9 ساعات	10 ساعات	2	ساعات
بناء إستراتيجيات منصات التواصل الاجتماعي	أ. لينا مشعل	156 دق	9 ساعات	10 ساعات	2	ساعات
أخلاقيات الصحافة في العصر الرقمي	أ. محمد خميسة	140 دق	9 ساعات	10 ساعات	2	ساعات
لقاءات تدريبية (خاصة بمشاريع التخرج)	لجنة الإشراف	ساعات	ساعات	ساعات	ساعات	ساعات
مشروع التخرج	لجنة الإشراف	9 ساعات	94 ساعة	4 ساعات	1	19
المعدل الإجمالي		20 ساعة	94 ساعة	94 ساعة		

Document Reference: 011031 - Date issued: 2022/06/27

مدير المعهد



المشرف الأكاديمي

محددات استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في إنجاز الأنشطة التعليمية

غير مسموح 	مسموح 
فكرة القصة الرقمية أو محتوى البودكاست وزاوية المعالجة والبحث الميداني والاختيارات التحريرية: مسؤولية شخصية للصحفي ولا يجوز الاستعانة بالذكاء الاصطناعي لتوليدها أو اقتراحها بدلاً عنه. توليد الفكرة أو زاوية المعالجة	يُسمح باستخدام أدوات بحث تعتمد على الذكاء الاصطناعي لاكتشاف مصادر أو بيانات أولية، بشرط أن يراجع الصحفي المصادر الأصلية بنفسه ويتحقق من موثوقيتها، وألا ينقل عن إجابات الأداة بوصفها مصدرًا صحفيًا. المساعدة البحثية العامّة
نص القصة يجب أن يكتبه الصحفي بنفسه، ويُعدّ أي اعتماد على الذكاء الاصطناعي لصياغة النص أو إعادة كتابته بشكل جوهري إخلالاً بأصالة العمل. لا يُسمح بتوليد أي جزء من النص باستخدام الذكاء الاصطناعي، سواء بشكل كامل أو جزئي. كتابة النص أو إعادة كتابته لا يُسمح باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لإعادة صياغة النصوص أو تجميلها بأسلوب جديد يُغيّر من الأسلوب الأصلي للقصة، بما يجعل النص نتيجة مشتركة بينه وبين الأداة لا جهده الفردي. لا يُسمح بالاعتماد على الذكاء الاصطناعي في صياغة أسئلة المقابلات بدلاً من جهد الصحفي في البحث والتحرّي.	استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحليل بيانات قام الصحفي بجمعها (مثل تنظيم جداول، حساب نسب مئوية، فرز بيانات)، مع بقاء مسؤولية فهم النتائج وسردها على الصحفي. المساعدة اللغوية المحدودة تدقيق لغوي بسيط لتصحيح الأخطاء الإملائية أو النحوية في نص كتبه الصحفي، دون السماح للأداة بإعادة صياغة الفقرات أو اقتراح محتوى جديد أو توسيع النص. ترجمة مواد عند الحاجة (تقارير بلغات أجنبية، مصطلحات تقنية، اقتباسات محدودة) مع تحقّق الصحفي من دقتها قبل استخدامها.

غير مسموح 	مسموح 
لا يُسمح بنقل أرقام، إحصائيات، تصريحات، أو معلومات حساسة من إجابات الذكاء الاصطناعي دون الرجوع إلى مصادر أولية موثوقة والتحقق منها. الاعتماد على الذكاء الاصطناعي كمصدر للمعلومات لا يُسمح بالاستشهاد بالذكاء الاصطناعي بوصفه مصدراً صحفياً في القصة المنتجة، أو الاعتماد عليه في التحقق من الأخبار بدل أدوات التحقق التقليدية أو مفتوحة المصدر.	تنظيم العمل والتفكير يمكن استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لإدارة الوقت، توليد قوائم مهام، أو مساعدات تنظيمية (مثل تحويل ملاحظات الصحفي إلى نقاط أو جدول إنتاج)، بشرط أن تكون المضامين الأصلية من إنتاج الصحفي نفسه. إزالة الضجيج من الصوت أو تقليل التشويش، تعديل مستويات الصوت، تحسين جودة التسجيل، تحسين جودة الصورة أو الفيديو (تصحيح ألوان، تحسين حدة الألوان). توليد فيديوهات تحاكي الواقع في بعض الحالات المحددة مع التنصيص على ذلك في العمل وإبرازه -كتابة- بشكل واضح في القصة.
لا يُسمح بتركيب صور أو تغيير سياقها بما قد يضل الجمهور أو يخرق مبادئ الأمانة البصرية (مثل استبدال خلفيات، إضافة عناصر لم تحدث، أو خلق مشاهد غير حقيقية...). تزييف الأصوات أو تغيير سياقات الفيديوهات	المساعدة التقنية - استكمال مشهد غير قابل للتصوير فعلياً، مثل تمثيل موقع بعيد، أو حدث تعذر الوصول إليه، أو لحظة لم تُلتقط أصلاً. بشرط أن يكون ذلك بديلاً توضيحياً لا مادة خبرية أصلية. - إعادة بناء مشهد تاريخي أو تعليمي عندما يكون الغرض الشرح أو التبسيط أو التعليم، لا الإيهام بأن اللقطة موثقة ميدانياً. - تصوير سيناريو افتراضي أو توضيحي داخل القصة الرقمية، مثل محاكاة طريقة وقوع حدث أو مسار تطوره، مع التنبيه الصريح إلى أن المشهد مولد بالذكاء الاصطناعي. - إخفاء هوية أشخاص أو حماية مصادر عبر توليد بدائل بصرية لا تكشف الوجوه أو المواقع الحساسة، إذا كانت الحاجة التحريرية تقتضي ذلك. - إنتاج صور/فيديوهات تمثيلية مساندة في القصص الرقمية، حين لا توجد مادة أصلية كافية، مع عدم نسبها إلى الواقع المباشر. تفريغ المقابلات أو الحوارات صوتاً إلى نص بغرض التسهيل فقط، على أن يبقى التحرير وصياغة النص مسؤولية الصحفي بالكامل.



الهاتف المحمول.. أداة للسرد الصحفي الرقمي

المساق التدريبي الأول

i نبذة عن المساق:

الهاتف المحمول أدخل الغرباء إلى عالمك. الجميع يؤدي وظيفتك. الجميع صحفيون. وأنت أمام خيارين: إما ممارسة مهنتك كما عرفتھا دائماً، أو مواكبة التطور.

هذا المساق التعليمي هو بمثابة رحلة. ستتعرف فيها على الأسباب التي جعلت من الهاتف المحمول أداة صحفية شديدة القوة.

سنصنع معا صورا فوتوغرافية تحترم معايير السرد الصحفي. سننتج محتوى فيديو قابلا للنشر على المنصات الرقمية. وسنجدول بين أهم التطبيقات والمعدات التي يحتاجها الصحفي الرقمي في عمله اليومي.

هل تملك جرأة المغامرة والخوض في أحد أهم محددات مستقبل الصحافة؟

لنبدأ رحلتنا إذن.. من هاتفك المحمول... إلى قصة صحفية رقمية كاملة.

لم تكن تغطيتي الصحفية يوما بهذه المرونة. أنتحرّك بين الناس بحرية، أقتررب منهم دون حواجز. فمعداتي صغيرة ومألوفة ولا تثير الفضول ولا الخوف.

بميزانية تقارب الصفر، أمتلك قدرة على الإبداع بلا سقف، وأنجز قصتي في عين المكان: تصويرا وتحريرا ونشرا.. كل ذلك بجهاز واحد في جيبتي. كبسة واحدة وقصتي الصحفية ستبلغ المئات وربما الآلاف من البشر.

يقال إنّ الصحافة تمرّ بأصعب مراحلها. ربما!!

ولكنها أيضا تعيش واحدة من أكثر مراحلها متعة. متعة اكتشاف تقنيات وسرديات جديدة كل يوم.

أن تصور، تحرر، وتنشر، كل هذا بجهاز واحد.. فهي فرصة لم تعرفها الصحافة من قبل.

ولكن، هل يكفي هذا للتخلي عن معداتك المحترقة وتراهن على هاتف صغير؟



سمير النمري

مراسل قناة الجزيرة الإخبارية - سلطنة عُمان

ماذا سأتعلم في هذا المساق؟

أهداف المساق:

أهداف معرفية:

- وفق أية معايير أختار هاتفي المحمول؟

- ما هي المعدات التي تساعدني على
توظيف الهاتف المحمول في إنجاز أشكال
صحفية مختلفة؟

- هل أنت مطالب بشراء جهاز جديد
بإمكانيات تقنية خارقة؟

- ما هو السرّ الذي يجعل صورتك
الفوتوغرافية والفيديو الذي تصوّره عبر
الهاتف المحمول احترافياً؟

- ما هي خصوصيات إجراء المقابلات
الصحفية عبر الهاتف المحمول؟

- ما هي تطبيقات تحرير الصور والفيديوهات
عبر الموبايل؟

خبرات عملية:

- خبرة صحفية تتجاوز 20 عاماً في العمل
الميداني، يتركّز معظمها في مجال الإعلام
الرقمي.

- يعمل مراسلاً لشبكة الجزيرة الإعلامية في
سلطنة عُمان منذ عام 2018.

- عمل مراسلاً لقناة الجزيرة الإخبارية في اليمن
وأفغانستان وباكستان.

- عمل مراسلاً لقناة الجزيرة الإخبارية في اليمن
بين عامي 2015 و2018.

- عمل مصوراً صحفياً أولاً ومحرراً فيديو في شبكة
الجزيرة الإعلامية بين عامي 2010 و2015.

- أنتج عشرات التقارير الصحفية باستخدام
الهاتف المحمول، وقدم تغطيات مباشرة لقناة
الجزيرة عبر الهاتف.

- حاز جائزة ثاني أفضل فيلم وثائقي قصير في
مهرجان الخليج السينمائي بدبي.

أهداف مهارية:

- كيف أوْظف تقنيات الهاتف المحمول للحصول على صور فوتوغرافية وفيديوهات احترافية؟
- كيف أحزّر الصور والفيديوهات (مونتاج) عبر الهاتف المحمول؟
- كيف أتغلب على تحدي الشاشة الصغيرة لتحرير الفيديوهات عبر الهاتف المحمول؟
- كيف أسجّل مقابلة صحفية عبر الهاتف المحمول؟
- كيف أنجز تقريراً صحفياً/ قصة باستخدام الهاتف المحمول؟

قناعة / سلوك:

- هل تكمن قيمة القصة المنتجة عبر الهاتف المحمول في أداة التصوير وكثرة المعدات التي أستخدمها؟ أم في ارتباطها بالإنسان واختيار زاوية معالجة فريدة تتماشى مع إمكانيات الموبايل؟

مسارات التعلّم: (التعلّم المدمج)

التعلّم الذاتي

مدّة المساق المسجّل:
96 دقيقة

التدريب المباشر (المتزامن):

لقاءات مباشرة:
16 ساعة مقسّمة على 8 لقاءات
في الأسبوعين المخصصين
للمساق، بمعدل أربع جلسات
في الأسبوع، على أن تكون
مدة كل جلسة ساعتين.

اختبارات قياس الأثر:
24 اختباراً.

التكليفات العملية

يحدّد مواضيع التكليفين
المشرف المهني بالتشاور
مع المشرف الأكاديمي.

ملاحظة: التكليفات العملية الخاصة بمساق صحافة الهاتف المحمول يجب أن تُنجز باستخدام الموبايل بشكل كامل (من تصوير ومونتاج وإضافة مؤثرات بصرية وسمعية...)، وأي إخلال بهذا الشرط سيؤثر على تقييم المتدرب في هذا النشاط التعليمي.

ملاحظة: في حال إدخال أي تعديل أو تطوير على برنامج المساق، وفق متطلبات الاحتياجات التدريبية، سيتم إعلام المتدربين بذلك (عبر البريد الإلكتروني).

المساق التدريبي الأول: الهاتف المحمول.. أداة للسرد الصحفي الرقمي

الأسبوع التدريبي الأول (6 أيام)						تاريخ التنفيذ:	
اليوم الذي يسبق انطلاق المساق	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس	اليوم السادس	اليوم السابع
الإشغطة التعليمية والمهام اليومية	مسار التعلّم الذاتي حضور دروس الدورة + اجتياز اختبارات الدروس		لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)		لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)		لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)
	تعريف المتدربين بالمساق ومسابقاته المختلفة (التعلّم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون).	مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدرب.	متابعة إنهاء مسار التعلّم الذاتي.	متابعة إنجاز التكليف العملي الأول.	مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدرب.	عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	مشاركة التكليف العملي الثاني.
	التأكد من تسجيل كافة مسار التعلّم الذاتي.	مشاركة جدول الأنشطة التعليمية الخاصة بالمساق مع المتدربين.	مشاركة معايير التقييم في المساق مع المتدربين.	مشاركة معايير التقييم في المساق مع المتدربين.	مشاركة معايير التقييم في المساق مع المتدربين.	مشاركة معايير التقييم في المساق مع المتدربين.	مشاركة معايير التقييم في المساق مع المتدربين.
إنجاز التكليف العملي الأول: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق، يمهّد للتكليف الثاني.							
تسليم التكليف/العملية الخاصة بالأسبوع الأول من المساق							

المساق التدريبي الأول: الهاتف المحمول.. أداة للسرد الصحفي الرقمي

تاريخ التنفيذ: (...)				الأسبوع التدريبي الثاني (6 أيام)		
اليوم السابع	اليوم السادس	اليوم الخامس	اليوم الرابع	اليوم الثالث	اليوم الثاني	اليوم الأول
- مشاركة جدول الأنشطة التعليمية الخاصة بالمساق الثاني مع المتدربين. - مشاركة اختبارات قياس الأثر الخاصة بالمساق الأول. - مشاركة وثيقة تقييم المتدرب للمساق الأول.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق. - عرض عدد من التكاليفات العملية الثانية وتقديم ملاحظات حولها.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدمه المدرب. - متابعة إنجاز التكليف العملي الثاني. تسليم التكاليفات الخاصة بالأسبوع الثاني من المساق	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) ضيف(ة) المساق - استضافة أحد نجوم الجزيرة وخبرائها في مجال التعلم في المساق. - نقاش وحوار مفتوح مع ضيف الشرف للاستفادة من تجربته في مجال التعلم.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محاور المساق. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدمه المدرب. - متابعة إنجاز التكليف العملي الثاني. - استكمال عرض عدد من التكاليفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين. - التأكد من أن المتدربين بدأوا في إنجاز التكليف الثاني.	
			إنجاز التكليف العملي الثاني: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق (إنتاج قصة صحفية كاملة عبر الهاتف المحمول).			



مختبر القصة الرقمية.. بين الإبداع البشري والذكاء الاصطناعي

المساق التدريبي الثاني

لكن هل يمكن أن نعول على هذه الأدوات في كل مراحل صناعة الأخبار والمحتويات الرقمية؟

تؤكد تقارير اعتمدت على نتائج استبيان -شارك فيه 134 صحفياً من مؤسسات إعلامية كبرى من بينها الغارديان وواشنطن بوست وفايننشال تايمز، أن الذكاء الاصطناعي "لم يثبت أنه الحل السريع والأنجح للصحفيين في العديد من الحالات"، ولا سيما عندما يتعلق الأمر بالجوانب التحريرية.

ويضيف التقرير أن الكفاءة المفترضة لبعض تطبيقات الذكاء الاصطناعي، مرهونة إلى حد كبير بتدخل العنصر البشري وقدرة الصحفي على صياغة أوامر واضحة ودقيقة لهذه التطبيقات.

وهي إمكانيات تحدّ منها عوامل عدّة، من بينها عدم إلمام جل الصحفيين بتكنولوجيا

① نبذة عن المساق:

شريك مبدع بالنسبة للبعض، وكفاءة لم تثبت نجاعتها المطلقة لآخرين، ومنافس يهدد الوجود للبقية.

فكيف ينظر إليه مجتمع الصحفيين؟

لم يعد السؤال المطروح: هل أستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي أم لا؟ بل كيف أوظفها بذكاء، ووعي؟

في مجال الإعلام، تطوّر استخدام هذه الأدوات والتطبيقات، وأصبحت شريكا فعليا في كلّ مراحل إنتاج المحتوى الصحفي: انطلاقا من جمع المعلومات وتنظيفها، والمساعدة في التحقق من البيانات الضخمة التي تعترضنا في مختلف المنصات الرقمية، مروراً بتحرير الفيديوهات فنيا، وصولاً إلى توليد الصور وتحليل تفاعل الجمهور.

المدرّب



يحيى سليم

صحفي ورئيس تحرير

برامج - شبكة الجزيرة الإعلامية

خبرات عملية:

- مهتم بالابتكار ويتمتع بخبرة تناهز 15 عاما في مجالات الإعلام والإنتاج الإخباري والتلفزيوني.

- بصفته أحد مؤسسي وحدة الذكاء الاصطناعي في قناة الجزيرة مباشر، قاد مشاريع مؤثرة تدمج بسلاسة بين التكنولوجيا والصحافة مع الحفاظ على أخلاقيات العمل الصحفي.

- تكمن خبرته في تطوير إستراتيجيات الذكاء الاصطناعي الأخلاقي وبناء القدرات وإدارة فرق متعددة المهام لتحقيق التميز في الإنتاج الإعلامي.

الذكاء الاصطناعي المتطورة والمتحوّلة، وتخوّف الصحفيين من الاعتماد الزائد عليها والضرر المحتمل على سمعتهم أمام الجمهور، إضافة إلى الصعوبات المعقّدة في أتمتة بعض المهام الصحفية.

ورغم كونه أداة مفيدة تختصر الوقت وتطوّر جودة الإنتاج، إلا أنه يفتح نقاشا أخلاقيا حول المعضلات التي قد تعترضنا من بينها التحيّز لروايات معيّنة، والتضليل والتزييف العميق...

كل ذلك يضع صانعي المحتوى والصحفيين على حدّ السواء أمام تحدٍّ جوهري: كيف أستخدم الذكاء الاصطناعي دون الإفراط في الأخلاقيات وقيم المهنة؟

دون أن أُستبدل أو أُهمّش؟

هذا المساق ليس مجرد تعريف بالأدوات، بل هو رحلة نخوضها سويا لفهم جوهر استخدام الذكاء الاصطناعي في توليد الأفكار، وسرد القصص، وإنتاج الفيديو، وتصميم الرسوم.

سنناقش المخاوف وسنحلل المخاطر، لكننا سنركّز على الأهم: كيف نصبح صناع محتوى في عصر الذكاء الاصطناعي؟

ماذا سأتعلم في هذا المساق؟

أهداف المساق:

أهداف معرفية:

- كيف يفكر الذكاء الاصطناعي؟ وما هي اللغة التي يحبها؟

- ما هي التطبيقات التي تساعدنا على صناعة المحتوى الصحفي الرقمي؟

- ما الفرق بين أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي والمساعدات الذكية؟

- وما هي حدود الاستخدام الأخلاقي للذكاء الاصطناعي والمخاطر المرتبطة به؟

أهداف مهارية:

- كيف نصيغ أوامر واضحة ودقيقة لأدوات الذكاء الاصطناعي؟

- كيف نقيّم دقة وموثوقية المعلومات التي ينتجها الذكاء الاصطناعي؟

- كيف أوظف أدوات الذكاء الاصطناعي في ترجمة نصوص قصيرة أو تفريغ المحتوى الصوتي إلى نص مكتوب؟

- كيف أستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين جودة الفيديوهات؛ تعديل الصوت، وإزالة الضوضاء الخلفية بشكل آلي؟

مسارات التعلّم: (التعلّم المدمج)

التدريب المباشر (المتزامن):

لقاءات مباشرة:
16 ساعة مقسّمة على 8
لقاءات في الأسبوعين
المخصصين للمساق، بمعدل
أربع جلسات في الأسبوع،
على أن تكون مدة كل جلسة
ساعتين.

منتديات النقاش:
48 ساعة.

اختبارات قياس الأثر:
24 اختباراً.

التكليفات العملية

يحدّد مواضيع التكليفين
المشرف المهني بالتشاور
مع المشرف الأكاديمي.

ملاحظة: في حال حدوث أي تعديل أو تطوير على برنامج المساق، سيتم إعلام المتدربين بذلك.

المساق التدريبي الثاني: مختبر القصص الرقمية.. بين الإبداع البشري والذكاء الاصطناعي

الأسبوع التدريبي الأول (6 أيام)							تاريخ التنفيذ: (...)
اليوم الذي يسبق انطلاق المساق	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس	اليوم السادس	اليوم السابع
- مشاركة رابط الحضور مع المتدربين. - مشاركة جدول الأنشطة التعليمية الخاصة بالمساق مع المتدربين. - مشاركة معايير التقييم في المساق مع المتدربين.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التعلم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون). - انطلاق التدريب في المساق عبر عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور الجلسة. - استكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع مرتبط بتطور الأحداث وربطه بمجال التعلم في المساق". - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش. - يتدخل المدرب للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثيرت في البداية.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنجاز التكليف العملي الأول. - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق. - الجلسة بين المدرب والمتدربين. - استكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق. - الجلسة بين المدرب والمتدربين. - مشاركة الورقة البحثية التي استكون منطلق منتدى نقاش اليوم الموالي.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من ورقة بحثية أو دراسة أو مقال مرتبط مباشرة بمجال التعلم". - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش. - يتدخل المدرب للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثيرت في البداية.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق. - عرض عدد من التكليفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها. - الجلسة استكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	- مشاركة العمل الثاني.
	تسليم التكليفات العملية الخاصة بالأسبوع الأول من المساق						
	إنجاز التكليف العملي الأول: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق (يمهد بالضرورة للتكليف الثاني).						

المساق التدريبي الثاني: مختبر القصص الرقمية..

بين الإبداع البشري والذكاء الاصطناعي

الأسبوع التدريبي الثاني (6 أيام)							تاريخ التنفيذ: (...)
اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس	اليوم السادس	اليوم السابع	
لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	منتدى نقاش (خمس ساعات)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	منتدى نقاش (خمس ساعات)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	
- عرض خاص من المدرّب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	"ينطلق النقاش من موضوع مرتبط بتطور الأحداث وربطه بمجالّ التعلّم في المساق".	- عرض خاص من المدرّب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدرّب.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدرّب.	- عرض تلخيصي لما تمّ إنجازه في كامل المساق.	- مشاركة جدول الأنشطة التعليمية الخاصة بالمساق الثالث مع المتدربين.	
- استكمال عرض عدد من التكليفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرّب والمتدربين.	- نقاش وحوار مفتوح مع أحد نجوم الجزيرة وخبرائها للاستفادة من تجربته في مجال التعلّم.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- الإجابة عن الاستفسارات العالقة للمتدربين خلال الأسبوعين.	- مشاركة اختبارات قياس الأثر الخاصة بالمساق الثاني.	
- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرّب والمتدربين.	- يتدخل المدرّب للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثيرت في البداية.	- مشاركة الورقة البحثية التي ستكون منطلق منتدى نقاش اليوم الموالي.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- الإجابة عن الاستفسارات العالقة للمتدربين خلال الأسبوعين.	- مشاركة اختبارات قياس الأثر الخاصة بالمساق الثاني.	
- التأكد من أنّ المتدربين بدأوا في إنجاز التكليف الثاني.	- يتدخل المدرّب للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثيرت في البداية.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- الإجابة عن الاستفسارات العالقة للمتدربين خلال الأسبوعين.	- مشاركة اختبارات قياس الأثر الخاصة بالمساق الثاني.	
إنجاز التكليف العملي الثاني: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق.							



القصص التفسيرية.. كيف تشرح المعقد ببساطة؟

المساق التدريبي الثالث

① نبذة عن المساق:

بما حدث، بل تساعدكم على فهم أسباب الحدث ودلالاته وتأثيراته في حياتهم اليومية.

ينطلق هذا المساق من قناة مهنية مفادها أن التفسير مهارة قابلة للتعلّم والتطوير، وليس موهبة فطرية.

ويأخذ المشاركون في رحلة عملية تبدأ بالتقاط السؤال الحقيقي الكامن خلف الحدث. ذلك السؤال الذي يشغل ذهن الجمهور ولا يجد له إجابة واضحة.

كما يزود المساق المشاركين -في النسخة الثالثة من دبلوم الإعلام الرقمي- بالأسس المهنية والأدوات اللازمة لبناء قصة التفسيرية، بدءاً من البحث وجمع

يضعنا العالم الرقمي اليوم أمام سيل هائل ومتواصل من الأخبار والمعلومات، فيما يبحث الجمهور باستمرار عن الفهم وسط إيقاع سريع وتراجع ملحوظ في فترات الانتباه والتركيز.

وفي ظل هذا الواقع، تتسابق المؤسسات الإعلامية إلى مواكبة التحولات المتسارعة التي تشهدها المهنة، وابتكار أشكال ونماذج جديدة للمحتوى بما يساعد على جذب اهتمام الجمهور من جهة، وتنظيم ما يتلقاه من معلومات ووضعها في سياق يتيح فهمها واستخلاص معناها، من جهة أخرى.

هنا تحديداً يبرز دور القصة التفسيرية وأهميتها، فهي لا تكتفي بإخبار الناس

المعلومات، مروراً بكتابة القصة وتبسيطها، وصولاً إلى ترجمتها بصريا في قالب متكامل يفكّك المعقّد ويجعل عملية المعرفة أكثر وضوحاً ومتعة.

يعتمد المساق -في معظمه- على منهج تطبيقي يقلّ فيه التنظير وتكثر فيه التمارين العملية وورش التفكير الجماعي وتحليل النماذج والتكليفات المنجزة.

وفي ختام المساق، سينجز كل مشارك مشروعاً فردياً يتمثل في إعداد قصة تفسيرية متكاملة يختار موضوعها بنفسه، ويعمل على تطويرها بإشراف مباشر من المدربة، بدءاً من تحديد الفكرة وصولاً إلى الصياغة النهائية والتنفيذ.

هل أنت مستعد لتحويل الأحداث المعقّدة إلى قصص تفسيرية واضحة، تساعد الجمهور على الفهم وتمنحه القدرة على قراءة ما وراء الحدث؟
لنبدأ رحلتنا إذن..



سارة خازم

منتجة أولى ومقدمة برامج - الجزيرة 360

خبرات عملية:

- من الفريق المؤسس للمحتوى الأصلي في "الجزيرة 360".

- عملت على إنتاج وإعداد عدة برامج وأفلام في المنصة، آخرها السلسلة الوثائقية "المستعمرون العرب".

- عملت مذيعة في قناة "روسيا اليوم" ومعدة برامج ومذيعة في قناة "فرانس 24".

- عملت مراسلة في قناتي "الجديد" و"LCI" اللبنانيتين.

- كتبت في جريدة السفير وموقع "العربية.نت".
- بدأت رحلتها منذ 15 عاماً في إذاعة "صوت الشعب" مذيعة ومعدة برامج، ولاحقاً أعدت وقدمت البودكاست.

مؤهلات أكاديمية:

حاصلة على بكالوريوس في الصحافة من الجامعة اللبنانية - بيروت.

ماذا سأتعلم في هذا المساق؟

أهداف المساق:

أهداف معرفية:

- ما هي القصة التفسيرية؟
- ما هو موقعها بين أنواع القصص الرقمية المختلفة؟
- لماذا يعتبر الشرح هو أساس القصة التفسيرية؟
- هل توجد قواعد علمية للشرح؟
- لماذا تفشل بعض محاولات شرحنا رغم معرفتنا وفهمنا للموضوع الذي نريد شرحه؟
- من أين نأتي بأفكار القصص التفسيرية؟

أهداف مهارية:

- كيف نطرح الأسئلة الصحيحة التي تساعدنا على شرح أي شيء وتفسيره لجمهورنا؟
- كيف أكتب نصوص القصص التفسيرية؟
- كيف نطبّقها على قصصنا الرقمية؟
- كيف نجعل قصصنا ذات مغزى وقيمة صحفية تجذب الجمهور؟

مسارات التعلّم: (التعلّم المدمج)

التعلّم الذاتي

مدّة المساق المسجّل:
110 دقيقة

التدريب المباشر (المتزامن):

لقاءات مباشرة:
12 ساعة مقسّمة على
6 لقاءات في الأسبوعين
المخصصين للمساق، بمعدل
ثلاث جلسات في الأسبوع،
على أن تكون مدة كل جلسة
ساعتين.

منتديات النقاش:
48 ساعة.
اختبارات قياس الأثر:
18 اختباراً.

التكليفات العملية

- يحدّد مواضيع التكليفين
المشرف المهني بالتشاور
مع المشرف الأكاديمي.

ملاحظة: في حال إدخال أي تعديل أو تطوير على برنامج المساق، وفق متطلبات
الاحتياجات التدريبية، سيتم إعلام المتدربين بذلك (عبر البريد الإلكتروني).

المساق التدريبي الثالث: القصص التفسيرية.. كيف تشرح المعقد ببساطة ؟

الأسبوع التدريبي الأول (6 أيام)							تاريخ التنفيذ: (...)
اليوم الذي يسبق انطلاق المساق	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس	اليوم السادس	اليوم السابع
- فتح مسار التعلّم الذاتي ومشاركة رابط الحضور مع المتدربين. - التأكد من تسجيل كافة المتدربين في مسار التعلّم الذاتي. - مشاركة جدول الأنشطة التعليمية الخاصة بالمساق مع المتدربين. - مشاركة معايير التقييم في المساق مع المتدربين.	مسار التعلّم الذاتي حضور دروس الدورة + اجتياز اختبارات الدروس			منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من ورقة بحثية أو دراسة أو مقال مرتبط مباشرة بمجال التعلّم."	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدرسة - شرح فيه محورا من محاور المساق. - عرض عدد من التكيلفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرسة والمتدربين.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمته المدرسة.	- مشاركة التكيلف العملي الثاني.
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التعلّم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون). - انطلاق التدريب عبر المساق عرض خاص من المدرسة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع أثير في أحد دروس التعلّم الذاتي" - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلّم الذاتي. - متابعة إنجاز التكيلف العملي الأول. - عرض خاص من المدرسة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.			
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التعلّم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون). - انطلاق التدريب عبر المساق عرض خاص من المدرسة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع أثير في أحد دروس التعلّم الذاتي" - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلّم الذاتي. - متابعة إنجاز التكيلف العملي الأول. - عرض خاص من المدرسة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.			
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التعلّم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون). - انطلاق التدريب عبر المساق عرض خاص من المدرسة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع أثير في أحد دروس التعلّم الذاتي" - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلّم الذاتي. - متابعة إنجاز التكيلف العملي الأول. - عرض خاص من المدرسة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.			
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التعلّم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون). - انطلاق التدريب عبر المساق عرض خاص من المدرسة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع أثير في أحد دروس التعلّم الذاتي" - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلّم الذاتي. - متابعة إنجاز التكيلف العملي الأول. - عرض خاص من المدرسة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.			
إنجاز التكيلف العملي الأول: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق (يمهد بالضرورة للتكيلف الثاني).							

المساق التدريبي الثالث: القصص التفسيرية.. كيف تشرح المعقد ببساطة؟

تاريخ التنفيذ (...).				الأسبوع التدريبي الثاني (6 أيام)		
اليوم السابع	اليوم السادس	اليوم الخامس	اليوم الرابع	اليوم الثالث	اليوم الثاني	اليوم الأول
- فتح مسار التعلم الذاتي للمساق الرابع ومشاركة رابط المتدربين. - التأكد من تسجيل كافة المتدربين في مسار التعلم الذاتي. - مشاركة جدول الأنشطة التعليمية الخاصة بالمساق الرابع مع المتدربين. - مشاركة اختبارات قياس الأثر الخاصة بالمساق الثالث. - مشاركة وثيقة تقييم المتدرب للمساق الثالث.	- مشاركة رابط التسجيل للجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدِّمته المدرسة. - تسليم التكليف العملي الأول.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من ورقة بحثية أو دراسة أو مقال مرتبط مباشرة بمجال التعلم.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) ضيف(ة) المساق	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع مرتبط بتطور الأحداث وربطه بمجال التعلم في المساق".	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)
		تسليم التكليفات الخاصة بالأسبوع الثاني من المساق	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش. - تتدخل المدرسة للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أُثيرت في البداية. - مشاركة رابط التسجيل للجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدِّمته المدرسة.	- نقاش وحوار مفتوح مع أحد نجوم الجزيرة وخبرائها للاستفادة من تجربته في مجال التعلم. - مشاركة الورقة البحثية التي ستكون منطلق منتدى نقاش اليوم الموالي.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المشاركة في النقاش. - تتدخل المدرسة للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أُثيرت في البداية. - مشاركة رابط التسجيل للجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدِّمته المدرسة.	- عرض خاص من المدرسة تشرح فيه محورا من محاور المساق. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرسة والمتدربين. - متابعة إنجاز المتدربين للتكليف العملي الأول.
إنجاز التكليف العملي الثاني: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق (ينجز من خلاله كل متدرب قصة تفسيرية جاهزة للنشر).						

الإشطة التعليمية والمهام اليومية

منتدى نقاش

التكاليف العملية

التعلم الذاتي

التعلم المباشر



لغة المنصات.. كيف تكتب لجمهور الميديا الاجتماعية؟

المساق التدريبي الرابع

تخيّل أن تبذل جهدا كبيرا في إنتاج
محتواك ثم تحصل على تفاعل ضعيف!

صندوق الوصف، والنبذة التعريفية عن
الحساب، وعناوين مقاطع الفيديو قد تبدو
عملا إضافيا مرهقا بعد المرور برحلة الإنتاج
الطويلة، لكنها تُعدّ إحدى أهم الأدوات
التي يجب أن يمتلكها منتج المحتوى على
مواقع التواصل، حتى يتمكن من توزيع
محتواه على الجمهور المناسب والمهتم
به فعلا.

كل منصة تسعى لتقديم نفسها في سوق
المحتوى بشكل يميزها، وتنوّع منتجاتها
وفقا لذلك.

هذا الاختلاف يؤدي أيضا إلى تنوع طرق
انتشار المحتوى بين المنصات الرقمية،
والأهم هو تميّز سلوك الجمهور وما يبحث
عنه في هذه المنصات.

نُبذة عن المساق:



انتهيت من التدريب على تقنيات الهاتف
المحمول وأدوات الذكاء الاصطناعي وكيف
توظّفها في إنتاج قصتك الرقمية، وأنتجت
قصتك التفسيرية الأولى ضمن هذا الدبلوم..
أليس كذلك؟

قد يتبادر لذهنك في هذه المرحلة هذا
السؤال؛ كيف يمكن أن تحقق القصة
وصولها إلى الجمهور المناسب؟

لماذا يحصل محتوى معين على نسب
مشاهدة ومشاركة عالية، ولا يحصل عليها
محتوى آخر؟

مرحبا بك في المساق الرابع من دبلوم
الجزيرة للإعلام الرقمي.

المدربة



تسنيم دهب

صحفية ومنتجة محتوى رقمي - AJ+ عربي

خبرات عملية:

- محررة محتوى تفاعلي في منصة AJ+ عربي،
بخبرة تتجاوز 10 سنوات في إنتاج المحتوى
الرقمي على منصات التواصل.

- منتجة سلسلة "الحاصل شنو" في السودان
التي نُشرت على منصة AJ+ عربي.

- صانعة محتوى متخصص في الكتب والقراءة
والأدب والثقافة.

- صانعة بودكاست مهتمة بسرد القصص
الإنسانية الصوتية.

- حائزة على جائزة "الطيب صالح" للقصة القصيرة
عام 2016.

- تُدرّب في مجالات كتابة النصوص الوصفية
وإستراتيجيات النشر وفهم سلوك الجمهور
الرقمي.

سنتعلم في هذا المساق التدريبي أساليب
دعم المحتوى الذي أنتجته سواء كان فيديو
أو صورة أو حتى نصا..

سننتوقف عند أهم المحطات التي يمرّ بها
المحتوى ضمن رحلة وصوله إلى الجمهور
المستهدف، وسنخوض في خوارزميات
3 منصات رئيسية: إنستغرام، تيك توك،
ويوتيوب.

سنستكشف عن قرب إستراتيجيات هذه
المنصات في دعم محتوى دون آخر، وطرق
دفعه للجمهور، وكيف يمكننا استخدامها
لصالح انتشار المحتوى الخاص بنا أيا كان
نوعه.

كيف سنحقق ذلك؟

بعد الانتهاء من حضور هذا المساق،
ستتمكّن من مهارات كتابة النصوص
الوصفية لمواقع التواصل الاجتماعي،
وستتعرف من جديد على صفحاتك
وحسابات مشاريعك وأعمالك وطرق
تفاعلك مع جمهورك.

- كيف أحسن ظهور المحتوى على محركات البحث؟

- كيف أوظف خوارزميات المنصات الرقمية وسلوك الجمهور في كتابة نصوص وصفية تساهم في تعزيز انتشار المحتوى؟

- كيف أستفيد من معطيات الجمهور وخوارزميات المنصات في تعديل حسابات المشاريع وصفحات العمل وتطويرها؟

- كيف يمكن التمييز بين المحتوى الذي يحظى بانتشار واسع وذلك الذي لا يحقق تفاعلاً؟

قناعات:

- الإيمان بأهمية النصوص الوصفية جزءاً أساسياً من عملية إنتاج المحتوى وليس كإجراء ثانوي.

- الاقتناع بضرورة فهم خوارزميات المنصات لتحقيق وصول حقيقي للجمهور المستهدف.

- الالتزام بجعل الكتابة جزءاً من إستراتيجية النشر والتفاعل وليس فقط وسيلة توضيحية.

ماذا سأتعلم في هذا المساق؟

أهداف المساق:

أهداف معرفية:

- ما الفرق بين خوارزميات منصات التواصل الاجتماعي (إنستغرام، تيك توك، ويوتيوب)؟

- عن ماذا يبحث جمهور كل منصة؟

- ما المقصود بالنصوص الوصفية (صندوق الوصف، النبذة، العنوان)؟ وما هي مواصفات الكتابة الذكية للنصوص المصاحبة؟

- ما أثر النصوص الوصفية على وصول المحتوى وانتشاره؟

- هل توجد إستراتيجيات تدعم المحتوى في مختلف المنصات وآليات ظهوره للمستخدمين؟

- ما هي مواصفات المحتوى الذي يحظى بانتشار واسع على منصات التواصل الاجتماعي؟

أهداف مهارية:

- كيف أكتب نصوصاً وصفية جذابة ومتوافقة مع متطلبات كل منصة رقمية؟

مسارات التعلّم: (التعلّم المدمج)

التعلّم الذاتي

مدّة المساق المسجّل:
140 دقيقة

التدريب المباشر (المتزامن):

لقاءات مباشرة:
12 ساعة مقسّمة على
6 لقاءات في الأسبوعين
المخصصين للمساق، بمعدل
ثلاث جلسات في الأسبوع،
على أن تكون مدة كل جلسة
ساعتين.

منتديات النقاش:
48 ساعة.

اختبارات قياس الأثر:
18 اختباراً.

التكليفات العملية

يحدّد مواضيع التكليفين
المشرف المهني بالتشاور
مع المشرف الأكاديمي.

ملاحظة: في حال إدخال أي تعديل أو تطوير على برنامج المساق، وفق متطلبات
الاحتياجات التدريبية، سيتم إعلام المتدربين بذلك (عبر البريد الإلكتروني).

المساق التدريبي الرابع: لغة المنصات.. كيف تكتب لجمهور الميديا الاجتماعية؟

الأسبوع التدريبي الأول (6 أيام)						تاريخ التنفيذ: (...)	
اليوم الذي يسبق انطلاق المساق	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس	اليوم السادس	اليوم السابع
- فتح مسار التعلم الذاتي ومشاركة رابط الحضور مع المتدربين. - التأكد من تسجيل كافة المتدربين في مسار التعلم الذاتي. - مشاركة جدول الأنشطة التعليمية الخاصة بالمساق مع المتدربين. - مشاركة معايير التقييم في المساق مع المتدربين.	مسار التعلم الذاتي حضور دروس الدورة + اجتياز اختبارات الدروس			منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من ورقة بحثية أو دراسة أو مقال مرتبط مباشرة بمجال التعلم.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدربة تشرح فيه محورا من محاور المساق. - عرض عدد من التكاليفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمه المدرب	- مشاركة التكاليف العملي الثاني.
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التعلم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون). - انطلاق التدريب في المساق عبر عرض خاص من المدربة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع أثير في أحد دروس التعلم الذاتي" - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلم الذاتي. - متابعة إنجاز التكليف العملي الأول. - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من ورقة بحثية أو دراسة أو مقال مرتبط مباشرة بمجال التعلم.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدربة تشرح فيه محورا من محاور المساق. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.		
	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.			لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلم الذاتي. - متابعة إنجاز التكليف العملي الأول. - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدربة تشرح فيه محورا من محاور المساق. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدربة تشرح فيه محورا من محاور المساق. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	
	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.			لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلم الذاتي. - متابعة إنجاز التكليف العملي الأول. - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدربة تشرح فيه محورا من محاور المساق. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدربة تشرح فيه محورا من محاور المساق. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	
إنجاز التكليف العملي الأول: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق (يمهد بالضرورة للتكليف الثاني).							

المساق التدريبي الرابع: لغة المنصات.. كيف تكتب لجمهور الميديا الاجتماعية؟

تاريخ التنفيذ: (...)				الأسبوع التدريبي الثاني (6 أيام)			
اليوم السابع	اليوم السادس	اليوم الخامس	اليوم الرابع	اليوم الثالث	اليوم الثاني	اليوم الأول	
- مشاركة رابط الحضور مع المتدربين. - مشاركة جدول الأنشطة التعليمية الخاصة بالمساق الخامس مع المتدربين. - مشاركة اختبارات قياس الأثر الخاصة بالمساق الرابع. - مشاركة وثيقة تقييم المتدرب للمساق الرابع.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمه المدرب. - تسليم التكليف العملي الأول	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض عدد من التكاليفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها. - الإجابة عن الاستفسارات العالقة للمتدربين خلال الأسبوعين.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من ورقة بحثية أو دراسة أو مقال مرتبط مباشرة بمجال التعلم.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) ضيف(ة) المساق - نقاش وحوار مفتوح مع أحد نجوم الجزيرة وخبرائها للاستفادة من تجربته في مجال التعلم.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع مرتبط بتطور الأحداث وربطه بمجال التعلم في المساق".	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدربة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	
				- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.	- مشاركة الورقة البحثية التي ستكون منطلق منتدى نقاش اليوم الموالي.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.	- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.
				- تتدخل المدربة للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أُثيرت في البداية.		- تتدخل المدربة للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أُثيرت في البداية.	
				- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمته المدربة.		- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمته المدربة.	
إنجاز التكليف العملي الثاني: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق.							



من الفكرة إلى النشر.. البودكاست كصناعة

المساق التدريبي الخامس

نبذة عن المساق:



• تدريبات على البحث والإعداد والكتابة والترويج.

• تقديم تغذية راجعة مرحلية تساعد على تطوير المشروع.

وفي كل مرحلة يتابع المشاركون بنفسه كيفية انتقال الفكرة من تصور أولي إلى حلقة متماسكة وجاهزة للإنتاج والنشر.

يُختتم المساق بإنجاز مشروع تطبيقي يتضمن:

- فكرة بودكاست قابلة للتنفيذ.
- تصورا تحريريا وهوية أولية للمشروع.
- معالجة مكتوبة للحلقة.
- سكريبت جاهز للتسجيل/التصوير.
- حلقة مكتملة.
- استمارة مونتاج وخطة تنفيذ.
- عنوانا ووصفا مواد ترويجية مرافقة.
- عرضا نهائيا للمشروع ومناقشته وتقييمه.

البودكاست رحلة متكاملة لصناعة محتوى ينتج المعنى ويصنع الأثر..

لا يبدأ البودكاست أمام الميكروفون، ولا ينتهي بمجرد رفع الحلقة على المنصة، بل ينطلق من التقاط فكرة تستحق أن تروى، واختيار زاوية أصيلة لمعالجتها، وتحديد جمهورها بعد دراسة معمقة لسلوكه واحتياجاته. ثم تتحول كل هذه العناصر إلى تجربة صوتية أو مرئية متماسكة وفق هوية واضحة تخدم الرؤية المركزية للمشروع وأهدافه.

يعتمد المساق على منهجية تجمع بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، من خلال:

- شرح مركز للمفاهيم والأدوات الأساسية.
- تحليل نماذج متنوعة من البودكاست العربي والعالمي.
- تمارين فردية وجماعية لتوليد الأفكار وتطويرها.



آمال العريسي

منتجة أولى ومقدمة برامج بودكاست
بمنصة أثير

ماذا سأتعلم في هذا المساق؟

أهداف المساق:

أهداف معرفية:

- التعرف على الأنواع الأساسية للبودكاست:
الحواري، السردى، الوثائقي، الإخباري،
التعليمي، الفردي وفهم النوع الأنسب لكل
فكرة وجمهور.

- فهم الخصائص والمعايير التحريرية
والفنية للبودكاست: وضوح الفكرة، أصالة
الزاوية، دقة المحتوى وصدقته، جودة
الصوت والصورة، الإيقاع، الهوية السمعية/
البصرية، سهولة التلقي وانتظام/دورية
النشر.

- التعرف على جمهور البودكاست وفهم
سلوك الاستماع والمشاهدة، ودوافع اختياره
للمحتوى.

- فهم الفروق بين البودكاست والراديو
من حيث الكتابة والبناء والإيقاع وعلاقة
الجمهور بالمحتوى.

خبرات عملية:

- تعمل حاليًا منتجة أولى بمنصة أثير الجزيرة، ومشرفة
إدارية وتحريرية على إنتاج مجموعة من البرامج (ذوو
الشان، أسئلة الحدث، البلاد، مغرب، سكن، بعد البث...).

- عملت منتجة أولى ومقدمة بودكاست "بعد أمس"،
وكانت من الفريق المؤسس للجزيرة بودكاست.

- مدربة دورات البودكاست بمعهد الجزيرة للإعلام.

- قبل انضمامها للجزيرة، أمضت عشر سنوات صحفية
ومقدمة أخبار وبرامج في إذاعة "موزاييك أف أم"
بتونس.

- عملت مُعلِّقة صوتية ومراسلة لعدد من شركات
الإنتاج، والقنوات، والمواقع العربية، والأجنبية.

- أشرفت على بحوث في "زماله الجزيرة" حول الجزيرة
بودكاست، ورسائل ماجستير لطلبة جامعات عربية.

مؤهلات أكاديمية:

حاصلة على بكالوريوس في الصحافة وعلوم
الإخبار - جامعة منوبة بتونس.

- فهم الفروق بين البودكاست الصوتي والبودكاست المصور، ومتطلبات كل منهما تحريريًا وفنيًا وإنتاجيًا.
- استيعاب رحلة إنتاج الحلقة وأدوار مختلف الفاعلين فيها: البحث، المعالجة، السيناريو، السكريبت، التسجيل، المونتاج، المكساج، النشر وقراءة مؤشرات التفاعل.
- التعرف على إمكانيات استخدام الذكاء الاصطناعي مع إدراك حدوده المهنية والأخلاقية.
- إعداد البودكاست الفردي وإدارة حضوره وإيقاعه وتنويع أدواته.
- إعداد البودكاست الحوارية وصياغة محاوره وأسئلته.
- اختيار الضيف المناسب وفق معايير احترافية محددة.
- بناء المشهد الصوتي وتوظيف الأصوات والموسيقى والمؤثرات والصمت.
- اختيار نوع السكريبت المناسب وتحويل السيناريو إلى خارطة تنفيذية قابلة للتسجيل والمونتاج.
- مراجعة الحلقة وتحريرها.
- صياغة عنوان واضح وكتابة وصف الحلقة والافتتاحية والمواد القصيرة المرافقة.
- إعداد خطة نشر وترويج مناسبة للمنصات وجمهورها.

أهداف مهارية:

- الكتابة للأذن.
- توليد أفكار أصيلة واختبار قابليتها للتحويل إلى حلقة منفردة أو سلسلة متكاملة.

- بناء علاقة مستمرة مع الجمهور والاستفادة من بيانات الاستماع والتفاعل في تطوير المحتوى.
- النجاح لا يقاس بعدد المشاهدات والاستماع وحده، بل بوضوح الأثر وثقة الجمهور وقدرة المشروع على الاستمرار.

قناعة / سلوك:

المساق لا يقدم إجابات جاهزة بقدر ما يدفع المتدرب إلى مراجعة مجموعة من الأفكار الشائعة حول البودكاست:

- البودكاست ليس نسخة من المحتوى الإذاعي، بل وسيط له لغته وبنائه وعلاقته الخاصة بالجمهور.

- المحتوى هو نقطة البداية لكنه لا يعمل منفردا دون هوية واضحة وجودة إنتاج وخطة نشر واستمرارية.

- المؤثرات والموسيقى ليست عناصر للزينة، بل أدوات سردية تُستخدم عندما تضيف معنى أو إحساسا أو معلومة.

- ليس كل متخصص ضيفا مناسباً، الضيف الجيد هو من يمتلك المعرفة والقدرة على التواصل والاستعداد لمشاركة تجربة إنسانية حقيقية.

- الجمهور لا يفترض مسبقاً، بل يكتشف من خلال البحث والتجربة والإنصات إلى

مسارات التعلّم: (التعلّم المدمج)

التدريب المباشر (المتزامن):

لقاءات مباشرة:

16 ساعة مقسّمة على 8 لقاءات
في الأسبوعين المخصصين
للمساق، بمعدل أربع جلسات
في الأسبوع، على أن تكون
مدة كل جلسة ساعتين.

- منتديات النقاش:
48 ساعة.

اختبارات قياس الأثر:
18 اختباراً.

التكليفات العملية

يحدّد مواضيع التكليفين
المشرف المهني بالتشاور
مع المشرف الأكاديمي.

ملاحظة: في حالة حدوث أي تعديل أو تطوير على برنامج المساق، سيتم إعلام المتدربين بذلك.

المساق التدريبي الخامس: من الفكرة إلى النشر.. البودكاست كصناعة

الأسبوع التدريبي الأول (6 أيام)

تاريخ التنفيذ: (...)

اليوم السابع	اليوم السادس	اليوم الخامس	اليوم الرابع	اليوم الثالث	اليوم الثاني	اليوم الأول	اليوم الذي يسبق انطلاق المساق
- مشاركة التكليف العملي الثاني.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من ورقة بحثية أو دراسة أو مقال مرتبط مباشرة بمجال التعلم.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع أثير في أحد دروس التعلم الذاتي"	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	- مشاركة رابط دورة التعلم الذاتي مع المتدربين.
	- عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	- مشاركة مناطق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	- عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	- مشاركة مناطق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التدريب المباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون).	- مشاركة الحضور مع المتدربين.
	- عرض عدد من التكليفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها.	- المشاركة في النقاش.	- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	- المشاركة في النقاش.	- انطلاق التدريب في المساق عبر عرض خاص من المديرية تشرح فيه محورا من محاور المساق.	- مشاركة جدول الأنشطة التعليمية الخاصة بالمساق مع المتدربين.
	تسليم التكليفات العملية الخاصة بالأسبوع الأول من المساق						- مشاركة معايير التقييم في المساق مع المتدربين.
إنجاز التكليف العملي الأول: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق (يمهد بالضرورة للتكليف الثاني).							

الأشقة التعليمية والمهام اليومية

المساق التدريبي الخامس: من الفكرة إلى النشر.. البودكاست كصناعة

تاريخ التنفيذ (...).				الأسبوع التدريبي الثاني (6 أيام)		
اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس	اليوم السادس	اليوم السابع
لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	منتدى نقاش (12 ساعة)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)
- عرض خاص من المدربة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	- ينطلق النقاش من موضوع مرتبط بتطور الأحداث وربطه بمجال التعلم في المساق".	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدرب.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدرب.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدرب.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدرب.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدرب.
- استكمال عرض عدد من التكليفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- نقاش وحوار مفتوح مع أحد نجوم الجزيرة وخبرائها للاستفادة من تجربته في مجال التعلم.	- نقاش وحوار مفتوح مع أحد نجوم الجزيرة وخبرائها للاستفادة من تجربته في مجال التعلم.	- نقاش وحوار مفتوح مع أحد نجوم الجزيرة وخبرائها للاستفادة من تجربته في مجال التعلم.	- نقاش وحوار مفتوح مع أحد نجوم الجزيرة وخبرائها للاستفادة من تجربته في مجال التعلم.	- نقاش وحوار مفتوح مع أحد نجوم الجزيرة وخبرائها للاستفادة من تجربته في مجال التعلم.
- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.
- التأكد من أن المتدربين بدأوا في إنجاز التكليف الثاني.	- التأكد من أن المتدربين بدأوا في إنجاز التكليف الثاني.	- التأكد من أن المتدربين بدأوا في إنجاز التكليف الثاني.	- التأكد من أن المتدربين بدأوا في إنجاز التكليف الثاني.	- التأكد من أن المتدربين بدأوا في إنجاز التكليف الثاني.	- التأكد من أن المتدربين بدأوا في إنجاز التكليف الثاني.	- التأكد من أن المتدربين بدأوا في إنجاز التكليف الثاني.
- تسليم التكليفات العملية الخاصة بالأسبوع الثاني من المساق	- تسليم التكليفات العملية الخاصة بالأسبوع الثاني من المساق	- تسليم التكليفات العملية الخاصة بالأسبوع الثاني من المساق	- تسليم التكليفات العملية الخاصة بالأسبوع الثاني من المساق	- تسليم التكليفات العملية الخاصة بالأسبوع الثاني من المساق	- تسليم التكليفات العملية الخاصة بالأسبوع الثاني من المساق	- تسليم التكليفات العملية الخاصة بالأسبوع الثاني من المساق
إنجاز التكليف العملي الثاني: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق (ينجز من خلاله كل متدرب محتوى بودكاست/فودكاست جاهز للنشر).						



المساق التدريبي السادس

المحقق الرقمي..
كيف تبني أدلتك من
المصادر المفتوحة؟

فما الذي يدفع الجمهور إلى ذلك؟

نبذة عن المساق: i

هذا المساق هو السادس، وسيكون عن تحقيقات المصادر المفتوحة، وهي نقطة انطلاق للذين يؤمنون بقوة المعلومات كدليل.

خلال الحرب الإسرائيلية على غزة في العام 2021، تعمّد رئيس أركان الجيش الإسرائيلي تضليل الصحفيين، وأوهمهم بأن هناك اجتياحا برياً للقطاع.

بعد الانتهاء من هذا المساق، ستصبح قادراً على التحقق والرصد الإخباري وتطوير بعض الأدوات في سبيل الوصول إلى المعلومة الصحيحة.

كان علينا في وكالة سند أن نتحقق من ذلك قبل نشره ومشاركته مع الجمهور، خاصة وأن وكالات عالمية نشرت الخبر بالفعل.

سيساعدك هذا الدليل العملي في استخدام التكنولوجيا لجمع البيانات، وفرزها والتحقق منها، وتحليلها، ومراجعتها مع المعلومات التي جُمعت من المصادر المتاحة للعمامة بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي ومواقع مشاركة الفيديوهات والصور وأدوات رسم الخرائط وصور الأقمار الصناعية.

لا يمكن للصحفي أن يضمن "الحقيقة" دائماً، لكنّ الحصول على الحقائق الصحيحة هو المبدأ الأساسي للصحافة.

كثيراً ما يتداول الجمهور صوراً أو مقاطع فيديو، وبعد نشرها على مواقع التواصل الاجتماعي، قد يكتشفون أنها مزيفة أو قديمة أو لا علاقة لها بالحدث.



حسن خضري

منتج أول - شبكة الجزيرة الإعلامية

ماذا سأتعلّم في هذا المساق؟

أهداف المساق:

أهداف معرفية:

- ما هي أسباب انتشار المعلومات المضللة؟
الدوافع وراء ذلك؟
- ماهي المصادر المفتوحة؟
- ما هي أهم العناصر التي يجب أن تتوفر
في تحقيقات المصادر المفتوحة؟
- ما أهمية رسم إستراتيجية عمل واضحة
قبل البدء في تحقيق يتند على المصادر
المفتوحة؟
- ماذا نعني بالبيانات الوصفية؟ وما
أهميتها في التحقيق المفتوح المصدر؟
- ما هي المخاطر التي قد تعترضك أثناء
تخزين البيانات والأدلة والوثائق؟
- هل توجد تقنيات للتحقيق في حركة
البضائع الخاضعة للعقوبات؟

خبرات عملية:

- شغل منصب مشرف على فريق الأخبار الآنية
وفريق رادار للتعامل مع البيانات المفتوحة
المصدر وفريق المحتوى الرائج بالوكالة.
- تنقّل بين عدد من وسائل الإعلام العربية
والمحلية وعمل مراسلا ميدانيا وساهم في
تغطية العديد من الفعاليات.
- أشرف على التغطيات الإخبارية في الحراك
الأفغاني والحرب الروسية الأوكرانية والتصعيد
العسكري في السودان والصراع الهندي
الباكستاني والحرب في فلسطين.
- يمتلك خبرة طويلة في التعامل مع المصادر
المفتوحة والتحقق من المعلومات والوسائط
وإنتاج تدفق إخباري واسع.

مؤهلات أكاديمية:

- حاصل على الإجازة في الآداب والتربية بجامعة
الزقازيق المصرية:
- ثم بكالوريوس الإعلام بجامعة القاهرة:
- كما حصل على دبلوم الإعلام الرقمي من
الجامعة الأمريكية بالقاهرة.

أهداف مهارية:

- كيف أخطط لتحقيق نجاح باستخدام البيانات والمعلومات المتوفرة على الإنترنت؟
- كيف أستخدم أدوات البحث على شبكة الإنترنت؟
- كيف أجمع البيانات من المصادر المفتوحة؟
- كيف أتتبع البيانات الملاحية (سفن وطائرات)؟
- كيف أستخدم الخرائط في إنتاج تدفق إخباري؟

مسارات التعلّم: (التعلّم المدمج)

التعلّم الذاتي

مدّة المساق المسجّل:
114 دقيقة

التدريب المباشر (المتزامن):

لقاءات مباشرة:
12 ساعة مقسّمة على
6 لقاءات في الأسبوعين
المخصصين للمساق، بمعدل
ثلاث جلسات في الأسبوع،
على أن تكون مدة كل جلسة
ساعتين.

منتديات النقاش:
48 ساعة.

اختبارات قياس الأثر:
18 اختباراً.

التكليفات العملية

يحدّد مواضيع التكليفين
المشرف المهني بالتشاور
مع المشرف الأكاديمي.

ملاحظة: في حالة حدوث أي تعديل أو تطوير على برنامج المساق، سيتم إعلام المتدربين بذلك.

المساق التدريبي السادس: المحقق الرقمي.. كيف تبني أدلتك من المصادر المفتوحة؟

الأسبوع التدريبي الأول (6 أيام)							تاريخ التنفيذ: (...)
اليوم الذي يسبق انطلاق المساق	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس	اليوم السادس	اليوم السابع
- مشاركة التكاليف العملي الثاني.	مسار التعلم الذاتي حضور دروس الدورة + اجتياز اختبارات الدروس			منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من ورقة بحثية أو دراسة أو مقال مرتبط مباشرة بمجال التعلم."	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق. - عرض عدد من التكاليفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التعلم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون). - انطلاق التدريب في المساق عبر عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	- فتح مسار التعلم الذاتي ومشاركة رابط الحضور مع المتدربين. - التأكد من تسجيل كافة المتدربين في مسار التعلم الذاتي. - مشاركة جدول الأنشطة التعليمية الخاصة بالمساق مع المتدربين. - مشاركة معايير التقييم في المساق مع المتدربين.
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التعلم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون). - انطلاق التدريب في المساق عبر عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع أثير في أحد دروس التعلم الذاتي"	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلم الذاتي. - متابعة إنجاز التكاليف العملي الأول. - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش. - يتدخل المدرب للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثيرت في البداية.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمه المدرب.		
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التعلم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون). - انطلاق التدريب في المساق عبر عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع أثير في أحد دروس التعلم الذاتي"	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلم الذاتي. - متابعة إنجاز التكاليف العملي الأول. - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش. - يتدخل المدرب للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثيرت في البداية.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمه المدرب.		
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التعلم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون). - انطلاق التدريب في المساق عبر عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع أثير في أحد دروس التعلم الذاتي"	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلم الذاتي. - متابعة إنجاز التكاليف العملي الأول. - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش. - يتدخل المدرب للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثيرت في البداية.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمه المدرب.		
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومساراته المختلفة (التعلم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون). - انطلاق التدريب في المساق عبر عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع أثير في أحد دروس التعلم الذاتي"	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلم الذاتي. - متابعة إنجاز التكاليف العملي الأول. - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA. - المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش. - يتدخل المدرب للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثيرت في البداية.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمه المدرب.		
إنجاز التكاليف العملي الأول: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق (يهمد بالضرورة للتكاليف الثاني).							

المساق التدريبي السادس: المحقق الرقمي.. كيف تبني أدلتك من المصادر المفتوحة؟

الأسبوع التدريبي الثاني (6 أيام)							تاريخ التنفيذ: (...)	
اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس	اليوم السادس	اليوم السابع		
لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	منتدى نقاش (12 ساعة)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	منتدى نقاش (12 ساعة)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)		
- عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق.	- ينطلق النقاش من موضوع مرتبط بتطور الأحداث وربطه بمجال التعلم في المساق.	- نقاش وحوار مفتوح مع أحد نجوم الجزيرة وخبرائها للاستفادة من تجربته في مجال التعلم.	- ينطلق النقاش من ورقة بحثية أو دراسة أو مقال مرتبط مباشرة بمجال التعلم.	- عرض تلخيصي لما تم إنجازه في كامل المساق.	- مشاركة رابط التسجيل للجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمه المدرب.	- مشاركة رابط مسار التعلم الذاتي الخاص بالمساق السابع.		
- استكمال عرض عدد من التكاليفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- نقاش وحوار مفتوح مع أحد نجوم الجزيرة وخبرائها للاستفادة من تجربته في مجال التعلم.	- مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- إصلاح التكاليفات العملية الخاصة بالأسبوع الثاني.	- مشاركة رابط التسجيل للجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمه المدرب.	- مشاركة رابط مسار التعلم الذاتي الخاص بالمساق السابع.		
- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	- المشاركة في النقاش.	- مشاركة الورقة البحثية التي ستكون منطلق منتدى نقاش اليوم الموالي.	- المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.	- الإجابة عن الاستفسارات العالقة للمتدربين خلال الأسبوعين.	- مشاركة رابط التسجيل للجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمه المدرب.	- مشاركة رابط مسار التعلم الذاتي الخاص بالمساق السابع.		
- التأكد من أن المتدربين بدأوا في إنجاز التكليف الثاني.	- يتدخل المدرب للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثّرت في البداية.	- يتدخل المدرب للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثّرت في البداية.	- يتدخل المدرب للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثّرت في البداية.	- الإجابة عن الاستفسارات العالقة للمتدربين خلال الأسبوعين.	- مشاركة رابط التسجيل للجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قُدمه المدرب.	- مشاركة رابط مسار التعلم الذاتي الخاص بالمساق السابع.		
إنجاز التكليف العملي الثاني: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق.								

الأنشطة التعليمية والمهام اليومية

منتدى نقاش

التكاليفات العملية

التعلم الذاتي

التعلم المباشر



كيف تدير حضورك الرقمي؟ بناء إستراتيجيات المنصات

المساق التدريبي السابع

هبيئ نفسك عزيزي، فهذا المساق التعليمي سيُخرجك من منطقة الراحة الخاصة بك وستتحدى بعض معتقداتك التسويقية.

مرحباً بك في هذه الرحلة التفاعلية، التي ستقودك إلى بناء إستراتيجيات منصاتك الرقمية، وإدارة صفحاتك بشكل صحيح.

تنقسم هذه الرحلة إلى أربع محطات رئيسية:

• المحطة الأولى نخصّها لتأسيس الإستراتيجية وستعرف فيها على:

- آليات البحث والتحليل في المشاريع الجديدة والقائمة.
- أنواع الاستراتيجيات والنماذج التحليلية وتقاطعها.

① نبذة عن المساق:

• وضع إستراتيجية لمنصات التواصل الاجتماعي، هل يُعدّ أمراً مهماً؟

• هل يجب أن أكون موجوداً على جميع المنصات، حتى أصبح الأقوى والأكثر تأثيراً وانتشاراً؟

• صفحتي لديها ملايين المتابعين، فهل يعني ذلك أنها ناجحة؟

• أعتقد أنه لا يمكن لأحد أن يتنبأ بما تقوم به خوارزميات منصات التواصل الاجتماعي، لذلك فإن ملاحقة تحديثاتها هو ضياع للوقت!

إذا تبادرت لذهنك هذه الأسئلة أو بعضها، فأنت في المكان الصحيح.

المدربة



لينا مشعل

مختصة في مجال التسويق الرقمي
والإستراتيجيات

خبرات عملية:

- خبرة لأكثر من 13 سنة في مجال التسويق الرقمي والإستراتيجية والتدريب والاستشارات في أيرلندا، وقطر، والإمارات، وتركيا، والأردن.
- عملت لمدة أربع سنوات في القطاع الرقمي بشبكة الجزيرة الإعلامية.
- درّبت في معهد الجزيرة للإعلام ومنظمة أطباء بلا حدود.
- فائزة بجائزتي "تيلي" المتخصصة في مجال التلفزيون والفيديو لعام 2021.

مؤهلات أكاديمية:

- ماجستير في التسويق الرقمي من كلية UCD Michael Smurfit للأعمال في أيرلندا.
- حاصلة على دبلوم في رسم الإستراتيجيات من جامعة أوكسفورد Saïd Business School في بريطانيا.
- حاصلة على شهادات في التسويق الرقمي من Google و META و Hootsuite.

• المحطة الثانية ستكون بعنوان: إستراتيجية المنصات، وسنفضّل فيها:

- الفرق بين الأهداف والغايات وبين الإستراتيجية والخطة.
- الجمهور وتقسيماته.
- آليات اختيار المنصات وتجنب ظاهرة Shiny-New-Toy Syndrome
- أساسيات وضع إستراتيجية المنصات وخطة المحتوى.
- مفهوم الوصول Reach وخوارزميات المنصات.

• المحطة الثالثة ستقودنا للحديث عن إستراتيجيات التفاعل، وفيها سنتوسع في تفصيل:

- التفاعل كردة فعل.
- التفاعل الاستباقي أو المبادر ومراحلهما.
- الفرق بين سفير العلامة التجارية والمؤثر والمدوّن أو البلوغر.

• محطتنا الرابعة سنخصّصها لقياس الأداء ونجيب فيها عن الأسئلة التالية:

- هل من طرق لقياس الأداء؟
- كيف نقيّم نجاح إستراتيجياتنا أو فشلها؟
- وسنختم بجذلية الترويج وخداع الأرقام.

ماذا سأتعلم في هذا المساق؟

أهداف المساق:

أهداف معرفية:

- كيف أرسم إستراتيجيتي الخاصة وأجعل أهدافي وغاياتي ذكية؟

- كيف أحدد خطة المحتوى بناءً على خوارزميات كل منصة؟

- كيف أقيّم إن كانت إستراتيجيتي ناجحة أو لا؟

- كيف أحلّل مستوى تفاعل الجمهور على صفحاتي عبر مواقع التواصل؟

- ما هي أنواع الإستراتيجيات والنماذج التحليلية وأين تتقاطع؟

- ما هي أساسيات وضع إستراتيجية المنصات وخطة المحتوى؟

- ما الفرق بين الأهداف والغايات وبين الإستراتيجية والخطة؟

قناعة / سلوك:

- هل يجب أن تكون موجودا على جميع منصات التواصل الاجتماعي لكي تُنجز إستراتيجياتك؟

- هل نقيس نجاح إستراتيجيتي بمدى تفاعل الجمهور مع المحتوى الذي ننتجه، بمعنى عدد مرات الوصول والإعجاب وإعادة النشر... إلخ؟

- كيف أتجنب الوقوع في فخ "خداع الأرقام" عند إدارة منصاتي على وسائل التواصل الاجتماعي؟

- ماذا نعني بخوارزميات منصات التواصل الاجتماعي وتفضيلاتها؟

- من هو جمهور منصات التواصل الاجتماعي؟ هل يفضل أن توجّه محتواك إلى جميع المتابعين لكسب العدد الأكبر منهم؟ أم أن تقسيم الجمهور هو الإستراتيجية الأمثل؟

أهداف مهارية:

- كيف أختار المنصة المناسبة لمشروعي؟

- كيف أجري بحثا بطريقة فعّالة تخدم إستراتيجية منصاتي على مواقع التواصل الاجتماعي؟

مسارات التعلّم: (التعلّم المدمج)

التعلّم الذاتي

مدّة المساق المسجّل:
156 دقيقة

التدريب المباشر (المتزامن):

لقاءات مباشرة:
12 ساعة مقسّمة على
6 لقاءات في الأسبوعين
المخصصين للمساق، بمعدل
ثلاث جلسات في الأسبوع،
على أن تكون مدة كل جلسة
ساعتين.

منتديات النقاش:
48 ساعة.
اختبارات قياس الأثر:
18 اختباراً.

التكليفات العملية

يحدّد مواضيع التكليفين
المشرف المهني بالتشاور
مع المشرف الأكاديمي.

ملاحظة: في حال حدوث أي تعديل أو تطوير على برنامج المساق، سيتم إعلام المتدربين بذلك.

المساق السابع: كيف تدير حضورك الرقمي؟ بناء إستراتيجيات المنصات

الأسبوع التدريبي الأول (6 أيام)							تاريخ التنفيذ: (...)
اليوم الذي يسبق انطلاق المساق	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس	اليوم السادس	اليوم السابع
- مشاركة التكيلف العملي الثاني.	مسار التعلّم الذاتي حضور دروس الدورة + اجتياز اختبارات الدروس			منتدى نقاش 12 ساعة "ينطلق النقاش من ورقة بحثية أو دراسة أو مقال مرتبط مباشرة بمجال التعلّم.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدرب يشرح فيه محورا من محاور المساق. - عرض عدد من التكيلفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها. - الجلسة ستكون تفاعلية بين المدرب والمتدربين.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدرب.	- مشاركة التكيلف العملي الثاني.
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - تعريف المتدربين بالمساق ومسابقاته المختلفة (التعلّم الذاتي والمباشر وطبيعة الأنشطة التي سينجزها المتدربون).	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع أثير في أحد دروس التعلّم الذاتي"	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنهاء مسار التعلّم الذاتي.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - متابعة إنجاز التكيلف العملي الأول.			
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.			
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.			
	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.			
إنجاز التكيلف العملي الأول: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق.							

بمناسبة انطلاق المساق

المساق السابع: كيف تدير حضورك الرقمي؟ بناء إستراتيجيات المنصات

تاريخ التنفيذ: (...)				الأسبوع التدريبي الثاني (6 أيام)			توضيحات الأنشطة التعليمية والمهام اليومية
اليوم السابع	اليوم السادس	اليوم الخامس	اليوم الرابع	اليوم الثالث	اليوم الثاني	اليوم الأول	
- مشاركة اختبارات قياس الأثر الخاصة بالمساق السابع. - مشاركة وثيقة تقييم المتدرب للمساق السابع.	- مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدرب.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان)	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من ورقة بحثية أو دراسة أو مقال مرتبط مباشرة بمجال التعلّم.	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) ضيف(ة) المساق	منتدى نقاش (12 ساعة) "ينطلق النقاش من موضوع مرتبط بتطور الأحداث وربطه بمجال التعلم في المساق".	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعتان) - عرض خاص من المدربة تشرح فيه محورا من محاور المساق.	
		إصلاح التكاليفات العملية الخاصة بالأسبوع الثاني.	مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	نقاش وحوار مفتوح مع أحد نجوم الجزيرة وخبرائها للاستفادة من تجربته في مجال التعلّم.	مشاركة منطلق النقاش مع المتدربين عبر تطبيق PIAZZA.	- استكمال عرض عدد من التكاليفات العملية الأولى وتقديم ملاحظات حولها.	
		- الإجابة عن الاستفسارات العالقة للمتدربين خلال الأسبوعين.	- المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.	- مشاركة الورقة البحثية التي ستكون منطلق منتدى نقاش اليوم الموالي.	- المطلوب من كل متدرب المشاركة في النقاش.	- الجلسة ستكون تفاعلية بين المدربة والمتدربين.	
		تسليم التكليف/ات العملية الخاصة بالأسبوع الثاني من المساق	تتدخل المدربة للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثيرت في البداية.		تتدخل المدربة للرد على تعليقات المتدربين وإثارة نقاش جديد يخدم النقطة التي أثيرت في البداية.	- التأكد من أن المتدربين بدأوا في إنجاز التكليف الثاني.	
			مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمه المدربة.		مشاركة رابط تسجيل الجلسة التدريبية السابقة والعرض الذي قدّمته المدربة.		
إنجاز التكليف العملي الثاني: تطبيق عملي خاص بموضوع المساق.							



المساق التدريبي الثامن: مشروع التخرّج

نبذة عن المساق:

بعد الانتهاء من إنجاز مشروع التخرّج، يُسلّم المتدرب مشروعه ويتم تقييمه من قبل اللجنة، وفي حال قبوله يُعتبر المتدرب ناجحاً في كافة المسارات التعليمية للدبلوم، ويتحصل على شهادة تخرّج معتمدة من معهد الجزيرة للإعلام.

يُعدّ المساق الأخير في الدبلوم، وفيه يطبّق المتدرب مجموعة المعارف والمهارات التي اكتسبها في المساقات التي نجح فيها.

المطلوب من المتدرب تقديم فكرة محتوى صحفي يوظف إحدى آليات الإعلام الرقمي وتقنياته التي تعرّف عليها خلال المساقات، أو بإمكانه تطوير مقترحه الأولي الذي تقدّم به أثناء عملية التسجيل في الدبلوم.

تدرس الفكرة لجنة خاصة بمتابعة المتدربين في إطار مشاريع التخرّج، تتكون من مشرفين مهنيين ومشرف أكاديمي لضمان جودة المخرج النهائي للدبلوم.

بعد الموافقة على المقترح واعتماده، يبدأ المتدرب في مرحلة الإنتاج وتتواصل أسبوعين من تاريخ الاعتماد.

تقييم المشاريع:

بعد اعتماد اللجنة مشروع التخرّج، يُعتبر المتدرب ناجحاً في كافة المسار التعليمي للدبلوم، ويتحصل على "شهادة تخرّج" معتمدة من معهد الجزيرة للإعلام.

ولتقييم المشاريع، تؤخذ في الاعتبار معايير محددة بحسب طبيعة المشروع الذي اختاره المتدرب.

قبل اختيار المشاريع، يشارك فريق منصة الجزيرة للتعليم الإلكتروني معايير تقييم المشاريع مع المتدربين.

ملاحظة: في حال حدوث أي تعديل أو تطوير على برنامج المساق، سيتم إعلام المتدربين بذلك.

مجالات مشاريع التخرج:

- إنتاج قصة رقمية تفسيرية.

- إنتاج محتوى بودكاست.

المساق التدريبي الثامن: مشروع التخرج

الأسبوع التدريبي الأول (6 أيام)

تاريخ التنفيذ: (...)

اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس	اليوم السادس
لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعة ونصف):	متابعات إنجاز مشاريع التخرج	متابعات إنجاز مشاريع التخرج	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعة ونصف):	متابعات إنجاز مشاريع التخرج	متابعات إنجاز مشاريع التخرج
- بعد تقسيم المتدربين إلى مجموعات وفق مجالات مشاريع التخرج، تتم اجتماعات خاصة بكل مجموعة على حدة. - مناقشة تفاصيل موضوع مشروع التخرج لكل متدرب بحسب المجال الذي اختاره. - تحديد شكل المحتوى الذي سيشغل عليه المتدرب. - ضبط زاوية تناول.	- الإجابة على استفسارات المتدربين عبر مجموعة الواتساب بخصوص مشاريع التخرج. - المساعدة على حل المشاكل التحريرية والفنية التي تعترض المتدربين.	- الإجابة على استفسارات المتدربين عبر مجموعة الواتساب بخصوص مشاريع التخرج. - المساعدة على حل المشاكل التحريرية والفنية التي تعترض المتدربين.	- متابعة تطور إنجاز مشاريع التخرج. - الإجابة عن استفسارات المتدربين حول مشاريع تخرجهم. - المساعدة على حل المشاكل التحريرية والفنية التي تعترض المتدربين.	- الإجابة على استفسارات المتدربين عبر مجموعة الواتساب بخصوص مشاريع التخرج. - المساعدة على حل المشاكل التحريرية والفنية التي تعترض المتدربين.	- الإجابة على استفسارات المتدربين عبر مجموعة الواتساب بخصوص مشاريع التخرج. - المساعدة على حل المشاكل التحريرية والفنية التي تعترض المتدربين.

الأنشطة التعليمية والمهام اليومية

ملاحظة: في حال حدوث أي تعديل أو تطوير على برنامج المساق، سيتم إعلام المتدربين بذلك.

المساق التدريبي الثامن: مشروع التخرج

تاريخ التنفيذ: (...)				الأسبوع التدريبي الثاني (6 أيام)		
اليوم السابع	اليوم السادس	اليوم الخامس	اليوم الرابع	اليوم الثالث	اليوم الثاني	اليوم الأول
تسليم مشاريع التخرج	متابعات إنجاز مشاريع التخرج	متابعات إنجاز مشاريع التخرج	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعة ونصف):	متابعات إنجاز مشاريع التخرج	متابعات إنجاز مشاريع التخرج	لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعة ونصف):
	- الإجابة على استفسارات المتدربين عبر مجموعة الواتساب بخصوص مشاريع التخرج.	- الإجابة على استفسارات المتدربين عبر مجموعة الواتساب بخصوص مشاريع التخرج.	- متابعة تطور إنجاز مشاريع التخرج.	- الإجابة على استفسارات المتدربين عبر مجموعة الواتساب بخصوص مشاريع التخرج.	- الإجابة على استفسارات المتدربين عبر مجموعة الواتساب بخصوص مشاريع التخرج.	- متابعة تطور إنجاز مشاريع التخرج.
	- المساعدة على حل المشاكل التحريرية والفنية التي تعترض المتدربين.	- المساعدة على حل المشاكل التحريرية والفنية التي تعترض المتدربين.	- الإجابة عن استفسارات المتدربين حول مشاريع تخرجهم.	- المساعدة على حل المشاكل التحريرية والفنية التي تعترض المتدربين.	- المساعدة على حل المشاكل التحريرية والفنية التي تعترض المتدربين.	- الإجابة عن استفسارات المتدربين حول مشاريع تخرجهم.
			- المساعدة على حل المشاكل التحريرية والفنية التي تعترض المتدربين.			- المساعدة على حل المشاكل التحريرية والفنية التي تعترض المتدربين.
						- مشاركة ورقة / ات بحثية للاطلاع مع التنويه إلى أنها ستكون موضوع منتدى النقاش في اليوم الموالي.

الأنشطة التعليمية والمهام اليومية

ملاحظة: في حال حدوث أي تعديل أو تطوير على برنامج المساق، سيتم إعلام المتدربين بذلك.

المساق التدريبي الثامن: مشروع التخرج

تاريخ التنفيذ: (...)				الأسبوع التدريبي الثالث (6 أيام)		
اليوم السابع	اليوم السادس	اليوم الخامس	اليوم الرابع	اليوم الثالث	اليوم الثاني	اليوم الأول
لقاء مباشر اجتماع زوم (ساعة ونصف): تقييم مشاريع التخرج المكلف بالمتابعة: لجنة الإشراف على مشاريع التخرج.						
تختلف معايير التقييم، بحسب طبيعة مشروع التخرج الذي اختاره المتدرب. هذه المعايير يشاركها فريق منصة الجزيرة للتعليم الإلكتروني مع المتدربين قبل اختيار مشاريعهم.						
- مشاركة نتائج التقييمات الخاصة بمشاريع التخرج مع المتدربين. - إعلان الفائز بالجائزة الكبرى. - إعلان القائمة القصيرة لأفضل مشاريع تخرج. - توجيهات عامة من لجنة الإشراف على الدبلوم. - حوار مفتوح مع المتدربين. - الاستماع لمقترحات المتدربين لتطوير تجربة رحلة التعلم في دبلوم الجزيرة للإعلام الرقمي.						

نشطة التعلم والمهام اليومية

ملاحظة: في حال حدوث أي تعديل أو تطوير على برنامج المساق، سيتم إعلام المتدربين بذلك.